

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ШАПША**

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

от 07.07.2015 № 00-р

*д. Шапша*

О проведении внутреннего контроля

соответствия обработки персональных

данных в администрации сельского

поселения Шапша

На основании Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», постановления Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»:

1. Создать комиссию по проведению внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных в администрации сельского поселения Шапша.
2. Утвердить состав комиссии по проведению внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных в администрации сельского поселения Шапша согласно приложению 1.
3. Утвердить Положение о комиссии по проведению внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных в администрации сельского поселения Шапша согласно приложению 2.

4. Руководителям органов администрации сельского поселения Шапша принять аналогичный правовой акт.

5. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

Глава сельского

поселения Шапша Л.А.Овчерюкова

Приложение 1

к распоряжению администрации

сельского поселения Шапша

от 07.07.2015 № 00-р

Состав комиссии по проведению внутреннего контроля

соответствия обработки персональных данных в администрации сельского поселения Шапша

Начальник организационно-технического сектора администрации сельского поселения Шапша

Члены комиссии:

главный специалист администрации сельского поселения Шапша (ответственный, за опубликование информации на официальном сайте администрации сельского поселения Шапша)

главный специалист администрации сельского поселения Шапша

(ответственный, за ведение кадровой работы администрации сельского поселения Шапша)

главный специалист администрации сельского поселения Шапша.

Приложение 2

к распоряжению администрации

сельского поселения Шапша

от 07.07.2015 № 00-р

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по проведению внутреннего контроля

соответствия обработки персональных данных в администрации

сельского поселения Шапша

I. Общие положения

1. В настоящем распоряжении администрации сельского поселения Шапша используются следующие основные понятия:

Оператор – администрация сельского поселения Шапша, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

субъект персональных данных – физическое лицо, которое прямо или косвенно определено или определяемо с помощью [персональных данных](http://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%9F%D0%B5%D1%80%D1%81%D0%BE%D0%BD%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D1%8B%D0%B5_%D0%B4%D0%B0%D0%BD%D0%BD%D1%8B%D0%B5) (далее – Субъект ПДн).

2. Комиссия по проведению внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных (далее – Комиссия) образуется в целях контроля соответствия ПДн.

3. Основной задачей Комиссии является проведение регулярных проверок соответствия обработки ПДн требованиям к защите ПДн (далее – Проверки).

4. Комиссия осуществляет Проверку соответствия обработки ПДн непосредственно на месте обработки ПДн путем опроса либо, при необходимости, путем осмотра служебных мест работников Оператора, участвующих в процессе обработки ПДн. Проверки проводятся не менее одного раза в полугодие.

5. Проверка должна быть завершена не позднее чем через месяц со дня  
принятия решения о её проведении. Решение принимается в форме распоряжения администрации сельского поселения Шапша.

6. При поступлении Оператору информации о нарушениях правил обработки ПДн осуществляется внеплановая проверка. Внеплановая проверка организуется в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления информации о нарушениях правил обработки ПДн.

II. Основные функции Комиссии

1. Комиссия, в соответствии с возложенными на нее задачами, осуществляет следующие функции:

проводит проверку применения организационных и технических мер, необходимых для выполнения требований к защите ПДн;

проводит проверку соблюдения правил доступа к ПДн;

проверяет наличие уведомления об обработке ПДн;

проверяет наличие (отсутствие) фактов несанкционированного доступа к ПДн и принятие необходимых мер;

проверяет наличие документов, необходимых для проверки фактов, содержащих признаки нарушения законодательства Российской Федерации в области ПДн, изложенных в обращениях граждан;

проверяет наличие документов, подтверждающих выполнение Оператором предписаний об устранении ранее выявленных нарушений законодательства Российской Федерации в области ПДн;

проверяет наличие письменного согласия субъекта ПДн на обработку его ПДн;

проверяет наличие документов, подтверждающих уничтожение Оператором персональных данных субъектов ПДн по достижении цели обработки;

проверяет наличие локальных актов Оператора, регламентирующих порядок и условия обработки ПДн.

2. Результаты проверки оформляются в форме протокола.

III. Структура и организация работы Комиссии

1. В состав Комиссии входит председатель Комиссии и члены Комиссии.

2. К работе Комиссии, при необходимости, могут привлекаться иные лица в качестве временных членов Комиссии.

3. Подготовку планов регулярных проверок Комиссии, информирование членов Комиссии о дате, времени и месте проведения проверки, направление им подготовленных к рассмотрению материалов, оформление протоколов заседаний, рассылку протоколов совещаний Комиссии, выполнение поручений председателя Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

4. Решения Комиссии носят рекомендательный характер.