

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

# СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ШАПША

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

# АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ШАПША

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.02.2021 № 8

*д. Шапша*

|  |  |
| --- | --- |
| О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Шапша от 13.01.2020 № 3 «О Порядке рассмотрения обращений граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц, поступающих главе сельского поселения Шапша, в администрацию сельского поселения Шапша» |  |

В целях приведения нормативной правовой базы сельского поселения Шапша в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации:

1. Внести в приложение к постановлению администрации сельского поселения Шапша от 13.01.2020 № 3 «О Порядке рассмотрения обращений граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц, поступающих главе сельского поселения Шапша, в администрацию сельского поселения Шапша» следующие изменения:

1.1. В пункте 1.1 после слов «главе сельского поселения Шапша» дополнить словами «(далее – глава поселения)», после слов «администрацию сельского поселения Шапша» дополнить словами «(далее – администрация поселения)»;

1.2. Пункт 1.6 признать утратившим силу;

1.3. Раздел 3 изложить в следующей редакции:

«Раздел 3. Направление обращения для рассмотрения по компетенции

3.1. Обращение, поступившее главе поселения, в администрацию поселения, не позднее следующего рабочего дня после регистрации вместе с карточкой обращения передается главе поселения, в его отсутствие - должностному лицу, исполняющему обязанности главы поселения, для определения в течение 2 рабочих дней должностного лица, ответственного за его рассмотрение или подготовку проекта ответа (ответа) заявителю.

Должностное лицо, ответственное за рассмотрение обращения или подготовку проекта ответа (ответа) на него, определяется с учетом возложенных на него полномочий и находящихся в ведении администрации сельского поселения Шапша.

3.2. Письменное обращение, содержащее вопросы, решение которых не входит в компетенцию данных администрации поселения или должностного лица, направляется в течение семи дней со дня регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением гражданина, направившего обращение, о переадресации обращения, за исключением случая, указанного в части 4 статьи 11 Федерального закона "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

3.3. Поручение главы поселения, о рассмотрении обращения Специалист в течение 1 рабочего дня, следующего за датой поручения, вносит в журнал регистрации и передает копии карточки обращения с указанием даты передачи, срока исполнения и обращения должностным лицам, указанным в поручении.

В случае, если поручением не определено должностное лицо, ответственное за подготовку проекта ответа (ответа), должностное лицо, которому адресовано поручение, обязано обеспечить подготовку и направление письменного ответа автору обращения (заявителю) по существу поставленных в обращении вопросов в установленный законодательством Российской Федерации срок (за исключением случаев, когда ответ на обращение в соответствии с законодательством Российской Федерации не дается).

3.4. Обращение, содержащее информацию о фактах возможных нарушений законодательства Российской Федерации в сфере миграции, направляется в течение 5 дней со дня регистрации в территориальный орган федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел и высшему должностному лицу субъекта Российской Федерации (руководителю высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) с уведомлением автора обращения (заявителя) о переадресации его обращения, за исключением случаев, указанных в пунктах 5.6, 5.7 Порядка.

3.5. По результатам рассмотрения обращения, поставленного на особый контроль в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка, специалист обеспечивает письменное информирование органа государственной власти, органа местного самоуправления или должностного лица, перенаправившего обращение, о результатах его рассмотрения (в форме сопроводительного письма с приложением копии ответа на обращение).

3.6. Своевременное рассмотрение обращения несколькими специалистами администрации поселения, подготовку проекта ответа (ответа) автору обращения (заявителю), а также информирование органа государственной власти или должностного лица, направившего на рассмотрение обращение, поставленное на особый контроль, осуществляет должностное лицо, ответственное за рассмотрение обращения, указанное первым в поручении по его рассмотрению. Должностные лица, которым поручено совместное рассмотрение одного обращения, не позднее 7 рабочих дней до истечения срока его рассмотрения обязаны представить должностному лицу, указанному в поручении первым, предложения и все необходимые документы для обобщения и подготовки сводного проекта ответа (ответа).

3.7. Обращение, поступившее главе поселения, в администрацию поселения, в котором обжалуется решение органа администрации поселения, Специалист передает в течение 1 рабочего дня после регистрации для рассмотрения по существу.

3.8. Запрещается направление обращения на рассмотрение должностному лицу, решение или действие (бездействие) которых обжалуется, за исключением запроса информации, необходимой для рассмотрения обращения.

При рассмотрении обращения не допускается разглашение содержащихся в нем сведений, а также сведений о частной жизни автора обращения (заявителя) без его согласия.

Не является разглашением сведений направление письменного обращения в орган местного самоуправления, орган администрации поселения или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов.

3.9. В случае если в соответствии с запретом, предусмотренным действующим законодательством, невозможно направление обращения на рассмотрение должностному лицу, в орган местного самоуправления, в компетенцию которого входит рассмотрение поставленных в обращении вопросов, оно возвращается автору обращения (заявителю) с разъяснением его права обжаловать соответствующее решение или действие (бездействие) в установленном порядке в суд.

3.10. Обращение, в котором обжалуется судебное решение, в течение 7 дней со дня регистрации возвращается автору обращения (заявителю) с разъяснением порядка обжалования, за исключением случая, указанного в подпункте 5.14 Порядка.»;

1.4. Пункты 5.6, 5.7 изложить в следующей редакции:

«5.6. В случае, если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в администрацию поселения или главе поселения в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.7. Администрация поселения или глава поселения при получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.».

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Шапша Л.А.Овчерюкова