

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ШАПША

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ШАПША**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 14.05.2015 № 33

*д. Шапша*

Об определении Порядка возмещения расходов,

связанных со служебными командировками,

руководителям и работникам муниципальных

учреждений сельского поселения Шапша

На основании статьи 168 Трудового кодекса Российской Федерации, принимая во внимание постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 19 мая 2008 года № 108-п «О Порядке возмещения расходов, связанных со служебными командировками, руководителям и работникам государственных учреждений Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», а также в рамках лимитирования расходования средств бюджета сельского поселения на возмещение командировочных расходов:

1. Утвердить Порядок возмещения расходов, связанных со служебными командировками, руководителям и работникам муниципальных учреждений сельского поселения Шапша согласно приложению.

2. Возмещение расходов, связанных со служебными командировками, руководителям и работникам муниципальных учреждений сельского поселения Шапша, осуществляется с учетом утвержденного пунктом 1 Порядка в пределах ассигнований, предусмотренных на данные цели сметами и планами финансово-хозяйственной деятельности на соответствующий финансовый год, за счет бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности.

3. Направление в служебные командировки руководителей и работников муниципальных учреждений производится:

за пределы Ханты-Мансийского района – по согласованию с администрацией сельского поселения Шапша, в ведении которого находится муниципальное учреждение;

за пределы территории Российской Федерации, в том числе в составе официальных делегаций, – по распоряжению администрации сельского поселения Шапша.

4. Главным распорядителям средств бюджета сельского поселения Шапша:

при утверждении (уточнении) смет или планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений сельского поселения Шапша обеспечить эффективность и обоснованность планирования бюджетных расходов на служебные командировки в решении общественно-значимых задач, поставленных перед муниципальным учреждением;

при согласовании направления руководителей и работников муниципальных учреждений в командировки за пределы Ханты-Мансийского района, прежде всего, исходить из необходимости, возможности получения аналогичных услуг на территории района.

5. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования (обнародования).

6. Контроль за выполнением постановления возложить на главного бухгалтера администрации сельского поселения Шапша Наханькову Л.Н.

Глава сельского поселения Шапша Л.А.Овчерюкова

Приложение

к постановлению администрации

сельского поселения Шапша

от 14.05.2015 № 33

**Порядок**

**возмещения расходов, связанных со служебными командировками, руководителям и работникам муниципальных учреждений сельского поселения Шапша (далее – Порядок)**

1. Настоящий Порядок устанавливает размеры возмещения расходов, связанных со служебными командировками, руководителям и работникам муниципальных учреждений сельского поселения Шапша (далее – руководитель муниципального учреждения, работники).

2. Расходы лицам, определенным в пункте 1 настоящего Порядка, связанные со служебными командировками на территории Российской Федерации, возмещаются в пределах фактических документально подтвержденных расходов, но не свыше следующих размеров, а именно:

расходы по найму жилого помещения, по оплате гостиничных услуг (кроме случая, когда лицам, направленным в служебную командировку, предоставляется бесплатное помещение) для работника – 3500 рублей в сутки, для руководителя муниципального учреждения – 5000 рублей в сутки;

дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные) – 300 рублей за каждый день нахождения в служебной командировке; в случае командирования в такую местность, откуда руководитель муниципального учреждения и (или) работник по условиям транспортного сообщения и характеру выполняемого задания имеет возможность ежедневно возвращаться к постоянному месту жительства, суточные не выплачиваются;

расходы по проезду к месту служебной командировки и обратно к месту постоянной работы (включая оплату услуг по оформлению проездных документов, расходы за пользование в поездах постельными принадлежностями):

воздушным транспортом – тариф проезда в салоне экономического класса категории «Э» и «Е»;

морским и речным транспортом – тариф проезда в четырехместной каюте с комплексным обслуживанием пассажиров;

железнодорожным транспортом – тариф проезда в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагону экономического класса, с четырехместными купе категории «К» или в вагоне категории «С» с местами для сидения;

автомобильным транспортом – тариф проезда в автобусе общего типа.

3. При отсутствии проездных документов, подтверждающих расходы по проезду к месту служебной командировки и обратно к месту постоянной работы, данные расходы возмещаются в размере, не превышающем минимальной стоимости проезда в соответствии с транспортной доступностью.

4. Размеры возмещения суточных при направлении лиц, определенным в пункте 1 настоящего Порядка, в служебные командировки за пределы территории Российской Федерации устанавливаются в размерах, равных утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2005 года № 812 «О размере и порядке выплаты суточных в иностранной валюте и надбавок к суточным в иностранной валюте при служебных командировках на территории иностранных государств работников организаций, финансируемых за счет средств федерального бюджета» размерам суточных в иностранной валюте, выплачиваемых работникам организаций, финансируемых за счет средств федерального бюджета, при служебных командировках на территории иностранных государств.