

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ШАПША**

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

от 00.00.2015 № 00-р

*д. Шапша*

О назначении ответственного

за организацию обработки

персональных данных

в администрации сельского

поселения Шапша

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»:

1. Назначить ответственным за организацию обработки персональных данных в администрации сельского поселения Шапша начальника отдела организационно-технического сектора (далее – ответственное лицо).

2. Ответственным лицам в своей работе руководствоваться должностной инструкцией согласно приложению.

3. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

Глава сельского

поселения Шапша Л.А.Овчерюкова

Приложение

к распоряжению администрации

сельского поселения Шапша

от 07.07.2015 № 00-р

ИНСТРУКЦИЯ

должностного лица, ответственного за организацию обработки

персональных данных в администрации сельского

поселения Шапша

1. Общие положения

1. Должностная инструкция разработана в соответствии с требованиями Перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211.

2. Настоящая должностная инструкция определяет права, обязанности и ответственность лица, ответственного за организацию обработки персональных данных (далее – ответственное лицо) оператора.

3. Ответственное лицо в своей деятельности руководствуется:

Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»;

Требованиями к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119;

Положением об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687;

приказом Федеральной службы по техническому и экспортному контролю от 18.02.2013 № 21 «Об утверждении Состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

приказом Федеральной службы по техническому и экспортному контролю от 11.02.2013 № 17 «Об утверждении требований о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах».

2. Обязанности, ответственность, права ответственного лица.

2.1. Обязанности:

доводить до сведения работников администрации сельского поселения Шапша положения законодательства Российской Федерации о персональных данных (далее – ПДн), локальных актов по вопросам обработки ПДн, требований к обеспечению безопасности ПДн;

осуществлять внутренний контроль за соблюдением администрацией сельского поселения Шапша и их работниками законодательства Российской Федерации о ПДн, а именно, организовывать проведение периодических (не менее одного раза в полугодие) проверок соответствия обработки ПДн в соответствии с распоряжением (приказом) администрации сельского поселения Шапша о проведении внутреннего контроля соответствия обработки ПДн. О результатах проведенной проверки и мерах, необходимых для устранения выявленных нарушений, докладывать представителю нанимателя (работодателю) в письменном виде;

готовить отчетность о работе в области обработки и защите ПДн.

2.2. Несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией.

2.3. Имеет право:

требовать от работников администрации и органов администрации сельского поселения Шапша письменных объяснений по фактам нарушения ими требований законодательства Российской Федерации, локальных актов о ПДн и защите ПДн;

вносить предложения представителю нанимателя (работодателю) об отстранении работников от обработки ПДн, применении к ним дисциплинарных взысканий, в том числе об увольнении работников, при обнаружении нарушения ими требований законодательства Российской Федерации, локальных актов по вопросам обработки ПДн или требований к защите ПДн.