

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ШАПША

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

# АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ШАПША

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

#

от 11.01.2016 № 4

*д. Шапша*

Об утверждении Порядка формирования

и ведения Реестра муниципальных услуг

администрации сельского поселения Шапша

В целях реализации требований Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»:

1. Утвердить Порядок формирования и ведения Реестра муниципальных услуг администрации сельского поселения Шапша согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования).

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Шапша Л.А.Овчерюкова

Приложение
к постановлению администрации

 сельского поселения Шапша
от 11.01.2016 № 4

**Порядок**

**формирования и ведения Реестра муниципальных услуг администрации сельского поселения Шапша**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок ведения Реестра муниципальных услуг администрации сельского поселения Шапша (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.2. Целью ведения Реестра муниципальных услуг (далее - Реестр) является формирование перечня муниципальных услуг, предоставляемых физическим и юридическим лицам на территории сельского поселения Шапша.

1.3. В Реестре отражаются все муниципальные услуги, оказываемые (исполняемые) органами местного самоуправления сельского поселения Шапша.

1.4. Настоящий Порядок регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальных услуг органами местного самоуправления сельского поселения Шапша, а также распространяется на деятельность организаций участвующих в предоставлении муниципальных услуг.

1.5. Настоящий Порядок распространяется на муниципальные услуги, оказываемые (исполняемые) органами местного самоуправления:

1) в части решения вопросов местного значения;

2) в части, не относящейся к вопросам местного значения и к исключительным вопросам ведения других уровней власти, в случаях, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации.

2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке

2.1. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

1) муниципальная услуга, предоставляемая органом местного самоуправления (далее - муниципальная услуга), - деятельность по реализации функций органа местного самоуправления, которая осуществляется по запросам заявителей в пределах полномочий органа, предоставляющего муниципальные услуги, по решению вопросов местного значения;

2) заявитель - физическое или юридическое лицо, либо их уполномоченные представители, обратившиеся в орган, предоставляющий муниципальные услуги, с запросом о предоставлении муниципальной услуги, выраженным в устной, письменной или электронной форме;

3) реестр муниципальных услуг – нормативный документ, который содержит регулярно обновляемые сведения обо всех муниципальных услугах, предоставляемых физическим и юридическим лицам на территории сельского поселения Шапша.

3. Порядок формирования и корректировки Реестра муниципальных услуг

3.1. Формирование Реестра производится для решения следующих задач:

1) формирование информационной базы для оценки объемов расходных обязательств в бюджете сельского поселения Шапша на очередной финансовый год;

2) обеспечение доступа граждан и организаций к сведениям об услугах, предоставляемых (исполняемых) органами местного самоуправления сельского поселения Шапша;

3) обеспечение перехода в предоставлении (исполнении) муниципальных услуг в электронный вид;

4) обеспечение соответствия Реестра требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, сельского поселения Шапша.

3.2. Формирование Реестра муниципальных услуг осуществляется ответственным за формирование и ведение реестра должностным лицом администрации сельского поселения Шапша  в соответствии с полномочиями органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения, определенными действующим законодательством.

3.3. Реестр должен быть сформирован и утвержден до начала работы по составлению проекта бюджета сельского поселения Шапша на очередной финансовый год на основании действующего законодательства Российской Федерации, определяющего перечень вопросов местного значения.

3.4. Под корректировкой Реестра понимается внесение изменений и дополнений в действующий Реестр на основании изменений действующего законодательства Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и муниципальных правовых актов органов местного самоуправления сельского поселения Шапша.

3.5. Планирование расходов бюджета сельского поселения Шапша на оказание услуг в очередном финансовом году осуществляется на основании информации, содержащейся в Реестре по состоянию на 1 октября текущего года.

3.6. Сформированный и скорректированный Реестр утверждается постановлением администрации сельского поселения Шапша сельского поселения.

4. Принципы ведения Реестра

4.1. Ведение Реестра осуществляется в соответствии со следующими принципами:

1) единства требований к определению и включению муниципальных услуг, предоставляемых (исполняемых) на территории сельского поселения Шапша, в Реестр;

2) полноты описания и отражения муниципальных услуг в Реестре;

3) публичности Реестра;

4) обеспечения взаимосвязи ведения Реестра с осуществлением бюджетного процесса и формированием расходных обязательств бюджета сельского поселения Шапша на очередной финансовый год;

5) периодического пересмотра требований к перечню и описанию муниципальных услуг, предусмотренных Реестром, в целях повышения их доступности и качества.

5. Содержание Реестра

5.1. Информация об оказываемых муниципальных услугах (функциях) отражается в Реестре через следующие параметры:

1) порядковый номер указывается для каждой муниципальной услуги в рамках Реестра;

2) ответственный орган за оказание муниципальной услуги – администрация сельского поселения Шапша, муниципальное учреждение;

3) наименование муниципальной услуги - описание услуги, отражающее содержание услуги в рамках действующих нормативных правовых актов Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальных правовых актов сельского поселения Шапша. При определении муниципальной услуги необходимо исходить из полномочий органов местного самоуправления на дату формирования и утверждения соответствующей муниципальной услуги;

4) предмет (содержание) муниципальной услуги - указывается словесное описание услуги, отражающее содержание и смысл услуги по удовлетворению потребностей населения, юридических лиц различных организационно-правовых форм и индивидуальных предпринимателей, в рамках действующих нормативных правовых актов Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры. Также отражается результат оказания услуги;

5) сведения о возмездности (безвозмездности) услуги - указывается, возмездно или безвозмездно предоставляется услуга, если услуга предоставляется на возмездной основе, то указывается способ расчета стоимости услуги (норматив или тариф);

6) получатель муниципальной услуги - физическое лицо, юридическое лицо различной организационно-правовой формы и индивидуальный предприниматель, реализующие свое право на получение муниципальной услуги;

7) источник финансирования - источник финансирования муниципальной услуги (бюджет сельского поселения, средства бюджета иного уровня бюджетной системы, получатель муниципальной услуги);

8) нормативный правовой акт, в соответствии с которым предоставляется услуга на территории сельского поселения Шапша - нормативный правовой акт Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и (или) нормативный правовой акт сельского поселения Шапша, закрепляющий выполнение полномочий по организации предоставления муниципальной услуги на уровне поселения.

6. Критерии внесения муниципальных услуг в Реестр

6.1. Муниципальная услуга считается выделенной и подлежит занесению в Реестр при соблюдении следующих условий:

1) нормативное правовое закрепление обязанности предоставления муниципальной услуги;

2) предоставление муниципальной услуги находится в компетенции органов местного самоуправления;

3) контролируемость результатов оказания муниципальной услуги.

6.2. Формирование муниципального бюджетного задания на предоставление муниципальной услуги, для которой рассчитывается потребность в ее предоставлении, основывается на следующих обязательных параметрах:

1) показатель планируемого количества муниципальных услуг, предоставляемых на территории сельского поселения Шапша;

2) объем бюджетных средств, выделяемых на оказание муниципальных услуг на территории сельского поселения Шапша;

) механизм, указывающий количество оказываемых услуг и выделенные бюджетные ассигнования на их оказание.

6.3. Предоставление муниципальной услуги в электронном виде осуществляется в случае возможности отправки сведений, необходимых для оказания услуги, посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

7. Порядок ведения Реестра

7.1. Ведение Реестра осуществляется ответственным за формирование и ведение реестра должностным лицом администрации сельского поселения Шапша.

7.2. Ведение Реестра осуществляется по форме, установленной в приложении к настоящему Порядку.

7.3. Ведение Реестра в электронной форме осуществляется с использованием муниципальной информационной системы.

7.4. В процессе ведения Реестра должностное лицо администрации сельского поселения Шапша ответственное за формирование и ведение Реестра осуществляет:

1) сбор, обработку, учет, регистрацию, хранение данных, поступающих от муниципальных учреждений, ответственных за организацию предоставления соответствующих услуг;

2) методическое обеспечение ведения Реестра;

3) организацию предоставления сведений из Реестра;

4) контроль над соблюдением правил ведения Реестра.

7.5. Ведение Реестра осуществляется на бумажном и электронном носителях по единой системе сбора, обработки, учета, регистрации, хранения, обновления информационных ресурсов, предоставления сведений пользователям. При несоответствии записей на бумажном носителе и информации в электронном виде приоритет имеет запись на бумажном носителе.

7.6. Внесение изменений и дополнений в Реестр осуществляется постановлением администрации сельского поселения Шапша.

7.7. Сведения из Реестра являются общедоступными и предоставляются потребителю муниципальной услуги в форме выписки из Реестра.

7.8. Сведения из Реестра предоставляются пользователю безвозмездно.

Приложение
к Порядку формирования и ведения
Реестра муниципальных услуг
администрации сельского поселения Шапша

**Реестр**
**муниципальных услуг администрации сельского поселения Шапша**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ответственный орган за оказание муниципальной услуги | НаименованиеМуниципальной услуги | Предмет (содержание) муниципальной услуги | Сведения возмездности (безвозмездности)услуги | Получательмуниципальнойуслуги | Источникфинансирования | Нормативный правовой акт,в соответствии, с которым предоставляется услуга на территории сельского поселения Шапша |
|   |   |   |   |   |   |   |   |