

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА**

**ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН**

**СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ШАПША**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**РЕШЕНИЕ**

от 21.11.2018 № 11

*д. Шапша*

Об утверждении Регламента Совета депутатов сельского поселения Шапша

В соответствии со статьей 35 Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации органов местного самоуправления в Российской Федерации», Устава сельского поселения Шапша, Совет депутатов сельского поселения Шапша

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Регламент Совета депутатов сельского поселения Шапша согласно приложению.

2. Признать утратившими силу следующие решения Совета депутатов сельского поселения Шапша:

2.1. от 24.10.2013 № 07 «Об утверждении Регламента Совета депутатов сельского поселения Шапша»;

2.2. от 19.11.2013 № 13 «О внесении изменений в решение Совета депутатов сельского поселения Шапша от 24.10.2013 № 07 «Об утверждении Регламента Совета депутатов сельского поселения Шапша».

3. Настоящее решение вступает с момента его официального опубликования (обнародования).

4. Контроль за настоящим решением возложить на главу сельского поселения Шапша.

Глава сельского поселения Шапша Л.А.Овчерюкова

Приложение

к решению Совета депутатов

сельского поселения Шапша

от 21.11.2018 № 11

**Регламент**

**Совета депутатов сельского поселения Шапша**

Глава 1. Общие положения

Статья 1. Регламент Совета депутатов сельского поселения Шапша

1. Регламент Совета депутатов сельского поселения Шапша является нормативным правовым актом Совета депутатов сельского поселения Шапша, определяющим:

- структуру, общий порядок работы Совета депутатов сельского поселения Шапша;

- порядок созыва, подготовки и проведения заседаний Совета депутатов сельского поселения Шапша;

- порядок образования органов Совета депутатов сельского поселения Шапша и проведения выборов должностных лиц;

- порядок подготовки, внесения, рассмотрения вопросов, принятия решений Совета депутатов сельского поселения Шапша и контроля за их исполнением;

- порядок голосования в Совете депутатов сельского поселения Шапша;

- порядок рассмотрения иных вопросов, отнесенных к компетенции Совета депутатов сельского поселения Шапша.

1. В настоящем Регламенте приняты следующие сокращения:
   1. «Регламент» – Регламент Совета депутатов сельского поселения Шапша, утвержденный решением Совета депутатов;
   2. «Совет депутатов» – Совет депутатов сельского поселения Шапша;
   3. «глава поселения» – глава сельского поселения Шапша, исполняющий полномочия председателя Совета депутатов;
   4. «депутат» – депутат Совета депутатов сельского поселения Шапша;
   5. «СМИ» – средства массовой информации;
   6. «проект решения» - проект решения Совета депутатов сельского поселения Шапша;
   7. «поселение» - сельское поселение Шапша.

Статья 2. Правовая основа деятельности Совета депутатов

Правовую основу деятельности Совета депутатов составляют [Конституция](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=2875;fld=134) Российской Федерации, федеральное законодательство, законодательство Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Устав сельского поселения, нормативные правовые акты сельского поселения.

Статья 3. Основа организации и деятельности Совета депутатов

1. Совет депутатов является представительным органом поселения, в пределах своей компетенции Совет депутатов обладает правом представлять интересы населения поселения, принимать от его имени решения, действующие на территории поселения.

2. Совет депутатов состоит из 10 депутатов, избираемых сроком на 5 лет на муниципальных выборах на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

1. Совет депутатов может осуществлять свои полномочия в случае избрания не менее 7 депутатов.
2. Совет депутатов приобретает полномочия в день первого правомочного заседания и прекращает свои полномочия в день первого правомочного заседания избранного Совета депутатов очередного созыва.
3. Деятельность Совета депутатов строится на основе принципов законности, справедливости, целесообразности, общего блага и открытости.
4. Совет депутатов самостоятельно решает вопросы организационного, правового, информационного, материально-технического и финансового обеспечения своей деятельности, а также иные вопросы, относящиеся к его ведению в соответствии с федеральными законами, законами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Уставом сельского поселения, нормативными правовыми актами сельского поселения.

Статья 4. Структура Совета депутатов

1. В состав структуры Совета депутатов входят:
2. депутаты Совета депутатов;
3. постоянные депутатские комиссии (далее - комиссии).
4. В структуру Совета депутатов могут входить временные комиссии, органы и рабочие группы, а также депутатские фракции, созданные на основании решения Совета депутатов.

Статья 5. Взаимодействие Совета депутатов со СМИ

1. Взаимодействие Совета депутатов со СМИ осуществляется путем освещения деятельности Совета депутатов в СМИ в целях объективного, достоверного и оперативного информирования населения информацией о деятельности Совета депутатов.
2. Взаимодействие Совета депутатов со СМИ предусматривает:

- доступ представителей СМИ в занимаемые Советом депутатов здания и помещения, где размещена информация о деятельности Совета депутатов, а также присутствие представителей СМИ на открытых заседаниях Совета депутатов и комиссий Совета депутатов;

- предоставление информации о деятельности Совета депутатов по запросам СМИ;

- информационное освещение деятельности Совета депутатов;

- участие главы сельского поселения, депутатов в пресс-конференциях и иных, совместных с представителями СМИ, мероприятиях;

- иные формы взаимодействия, обеспечивающие информирование пользователей информацией о деятельности Совета депутатов.

Глава 2. Депутат Совета депутатов

Статья 6. Статус депутата

1. Депутат является полномочным представителем населения, проживающего на территории поселения.
2. Полномочия депутата начинаются со дня его избрания и прекращаются со дня начала работы Совета депутатов нового созыва либо по основаниям, предусмотренным Уставом сельского поселения.
3. Депутат строит свою деятельность в Совете депутатов в соответствии с предвыборной программой, руководствуется федеральными законами, законами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Уставом сельского поселения, нормативными правовыми актами сельского поселения и настоящим Регламентом.
4. Депутаты осуществляют свои полномочия на непостоянной основе.
5. Депутаты обязаны соблюдать ограничения, связанные с их статусом, установленные законодательством.

Статья 7. Формы депутатской деятельности

1. Депутатская деятельность осуществляется в следующих формах:
2. участие в заседаниях Совета депутатов;
3. участие в работе комиссий Совета депутатов;
4. выполнение поручений Совета депутатов, комиссий Совета депутатов;
5. участие в депутатских слушаниях;
6. работа с избирателями;
7. участие в работе депутатской фракции;
8. внесение депутатского запроса.
9. Депутатская деятельность может осуществляться также в иных формах, предусмотренных или не противоречащих федеральному законодательству, законам Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Уставу сельского поселения, нормативным правовым актам сельского поселения.

Статья 8. Полномочия депутата при осуществлении депутатской деятельности

В связи с осуществлением своих полномочий депутат имеет право:

1. обращаться с письменными (устными) вопросами, не имеющими статуса депутатского запроса (далее по тексту - обращение депутата), к главе поселения, иным органам местного самоуправления и должностным лицам сельского поселения, руководителям организаций, предприятий всех форм собственности, индивидуальным предпринимателям, ведущим свою деятельность на территории поселения;
2. избирать и быть избранным в комиссии Совета депутатов;
3. вносить предложения по повестке дня, по порядку обсуждения и по существу рассматриваемых Советом депутатов вопросов;
4. вносить проекты решений Совета депутатов, изменения, дополнения и поправки к ним;
5. вносить предложения о необходимости проведения контроля за исполнением решений Совета депутатов, вносить депутатский запрос;
6. участвовать в прениях, задавать вопросы и получать на них ответы, выступать с обоснованием своих замечаний и предложений, а также своей позиции по итогам голосования;
7. оглашать обращения населения поселения, общественных объединений, иных организаций;
8. знакомиться с протоколом заседания Совета депутатов, комиссии Совета депутатов, передавать текст выступления, с которым не выступил в связи с прекращением прений, для приобщения его к протоколу заседания Совета депутатов, комиссии Совета депутатов;
9. пользоваться иными правами, предусмотренными федеральными законами, законами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Уставом сельского поселения, нормативными правовыми актами сельского поселения.

Статья 9. Депутатский запрос

1. Депутатским запросом является официальное обращение депутата либо группы депутатов Совета депутатов об официальном разъяснении либо изложении официальной позиции по вопросу, имеющему значение для поселения, в том числе для его финансово-экономического, хозяйственного и социально-культурного развития, а также касающихся решения вопросов местного значения и признанному Советом депутатов в порядке, установленном настоящим Регламентом, депутатским запросом.
2. Депутатский запрос может быть адресован:
3. главе поселения;
4. руководителям иных органов местного самоуправления поселения;
5. руководителям муниципальных предприятий, учреждений, организаций поселения.

Депутатским запросом не может быть истребована информация по вопросам, составляющим государственную, служебную и (или) коммерческую тайну в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1. Депутат либо группа депутатов, не позднее 5 рабочих дней до дня рассмотрения на заседании Совета депутатов, вносит соответствующее обращение в письменной форме.
2. Депутат либо уполномоченный депутат от группы депутатов оглашает на заседании Совета депутатов содержание обращения, предлагает считать его депутатским запросом и отвечает на вопросы депутатов.
3. По итогам рассмотрения обращения Совет депутатов принимает решение о признании обращения депутатским запросом или об отклонении предложения считать обращение депутатским запросом.
4. Депутат либо группа депутатов, являющиеся инициаторами обращения, несут ответственность за точность изложенных в нем сведений.
5. Орган или должностное лицо, которому адресован депутатский запрос, должен дать ответ на него в Совет депутатов, в письменной форме в течение 3 дней со дня его получения.

В случае невозможности дать ответ в указанный срок, орган или должностное лицо направляет в адрес Совета депутатов мотивированное уведомление о невозможности дать ответ на депутатский запрос в установленный срок. В таких случаях срок для дачи ответа продлевается, но не более чем на 30 дней со дня получения депутатского запроса.

1. Письменный ответ на депутатский запрос направляется инициатору, а также оглашается председательствующим на очередном заседании Совета депутатов.
2. Орган или должностное лицо, составившие ответ на депутатский запрос, присутствует на заседании Совета депутатов во время оглашения ответа, а также при необходимости дает устные или письменные ответы и пояснения.

Статья 10. Участие депутата в комиссиях и заседаниях Совета депутатов

1. Депутат пользуется правом голоса по всем вопросам, рассматриваемым Советом депутатов, а также комиссией Совета депутатов, членом которой он является.
2. Депутат обязан присутствовать на всех заседаниях и комиссиях Совета депутатов, членом которых он является.

При невозможности присутствовать на заседании Совета депутатов, комиссии Совета депутатов депутат заблаговременно информирует об этом главу сельского поселения, председателя комиссии Совета депутатов.

1. Депутат имеет право присутствовать с правом совещательного голоса на заседании комиссии Совета депутатов, членом которой он не является.

Статья 11. Работа депутатов Совета депутатов с избирателями

1. Депутат поддерживает постоянную связь с населением поселения посредством ведения личного приема, рассмотрения в порядке, установленном законодательством, поступивших от граждан обращений, а также проведения встреч с избирателями.
2. На обращения граждан депутат отвечает самостоятельно либо в установленный законом срок направляет для рассмотрения в соответствующий орган или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов с уведомлением гражданина, направившего обращение о переадресации обращения.
3. Депутат отчитывается о своей деятельности перед избирателями не реже 1 раза в год. Порядок представления отчета депутата устанавливается решением Совета депутатов.

Глава 3. Глава поселения

Статья 12. Глава поселения

1. Организацию деятельности Совета депутатов осуществляет глава поселения, исполняющий полномочия председателя Совета депутатов.
2. Глава поселения избирается в порядке, предусмотренном [Уставом сельского](file:///\\FS\Duma\СПРАВОЧНАЯ%20ИНФОРМАЦИЯ\ACTUAL%20RED\Устав%20(ред.%20от%2010.06.2010%20№%2029).doc) поселения. Полномочия главы поселения начинаются со дня вступления его в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного главы поселения.
3. Глава поселения подконтролен и подотчетен населению и Совету депутатов.
4. В случае досрочного прекращения полномочий главы поселения по основаниям, предусмотренным Уставом сельского поселения, а также временного отсутствия главы поселения (командировка, отпуск, болезнь и др.) полномочия председателя Совета депутатов исполняет лицо, в должностные обязанности которого входит временное исполнение полномочий главы сельского поселения.

Статья 13. Полномочия главы поселения

Глава поселения, при исполнении полномочий председателя Совета депутатов:

1. созывает и председательствует на заседаниях Совета депутатов;
2. подписывает протоколы заседаний Совета депутатов;
3. оказывает содействие депутатам Совета депутатов в осуществлении ими депутатских полномочий, организует обеспечение их необходимой информацией;
4. принимает меры по обеспечению гласности и учету общественного мнения в работе Совета депутатов;
5. является распорядителем бюджетных средств, выделенных на обеспечение деятельности Совета депутатов;
6. представляет Совет депутатов в отношениях с органами государственной власти и местного самоуправления, общественными объединениями, предприятиями, учреждениями, должностными лицами;
7. обеспечивает в соответствии с решениями Совета депутатов обсуждение гражданами соответствующих муниципальных правовых актов, организует прием граждан, рассмотрение их предложений, обращений, заявлений и жалоб;
8. издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Совета депутатов, подписывает решения Совета депутатов;
9. отменяет или приостанавливает действие правовых актов, изданных в пределах своих полномочий;
10. действует без доверенности от имени Совета депутатов;
11. осуществляет иные полномочия, установленные [Уставом сельского](file:///\\FS\Duma\СПРАВОЧНАЯ%20ИНФОРМАЦИЯ\ACTUAL%20RED\Устав%20(ред.%20от%2010.06.2010%20№%2029).doc) поселения, настоящим Регламентом.

Глава 4. Комиссии, депутатские фракции Совета депутатов

Статья 14. Комиссии Совета депутатов

1. Совет депутатов на срок его полномочий, большинством голосов от установленной численности депутатов, принимает решение о создании из числа депутатов постоянных депутатских комиссий Совета депутатов (далее – постоянные комиссии) для подготовки и предварительного рассмотрения вопросов, относящихся к ведению Совета депутатов.

Количество постоянных комиссий, их численный и персональный состав определяются решением Совета депутатов.

1. Основной формой деятельности постоянных комиссий являются заседания.
2. Постоянные комиссии подотчетны Совету депутатов.
3. Деятельность постоянной комиссии может быть прекращена по решению Совета депутатов, принимаемому большинством голосов от установленной численности депутатов.
4. В случае необходимости Совет депутатов вправе образовать временную комиссию Совета депутатов (далее – временная комиссия) для разрешения вопроса, относящегося к его компетенции.

Решение об образовании временной комиссии, ее персональном Составе, а также о ее задачах, направлениях деятельности, полномочиях и порядке их реализации определяется решением Совета депутатов, принимаемых простым большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов.

1. Участие депутатов в работе комиссий Совета депутатов осуществляется на основе волеизъявления депутатов в соответствии с настоящим Регламентом, Положением о постоянных (временных) комиссиях, утвержденным решением Совета депутатов.

Статья 15. Структура постоянных и временных комиссий

1. В состав постоянных комиссий Совета депутатов входит председатель комиссии и члены комиссии.
2. Временная комиссия избирается из числа депутатов в составе председателя и членов комиссии.
3. Глава поселения вправе принимать участие в заседаниях постоянных и временных комиссий.

Статья 16. Полномочия комиссий Совета депутатов, председателей и членов комиссий Совета депутатов

1. Полномочия комиссий Совета депутатов, в том числе председателей и членов комиссий Совета депутатов определяются положениями о соответствующих комиссиях, утверждаемыми решениями Совета депутатов, исходя из направлений деятельности данных комиссий.
2. Вопросы, не охваченные предметом деятельности отдельной комиссии, рассматриваются на совместных заседаниях комиссий Совета депутатов.

Статья 17. Избрание и освобождение от должности председателя и членов постоянной комиссии Совета депутатов

1. Председатель и члены постоянной комиссии избираются на срок полномочий Совета депутатов на заседании Совета депутатов путем открытого голосования простым большинством голосов от установленного числа депутатов, по представлению депутатов или путем самовыдвижения.
2. Председатель (член) постоянной комиссии может быть досрочно освобожден от занимаемой должности по его письменному либо устному заявлению на заседании Совета депутатов, а также по инициативе депутатов, входящих в состав постоянной комиссии.

При досрочном освобождении от занимаемой должности председателя (члена) постоянной комиссии, Совет депутатов избирает другого председателя (члена) постоянной комиссии и принимает соответствующее решение, которым определяется измененный состав постоянной комиссии.

Статья 18. Заседание постоянных комиссий Совета депутатов

1. Заседание постоянных комиссий проводится в целях подготовки и предварительного рассмотрения вопросов, относящихся к ведению Совета депутатов.
2. Заседание постоянной комиссии созывает и проводит её председатель.
3. О заседании постоянной комиссии депутаты, входящие в её состав, а также другие участники заседания уведомляются главой поселения во взаимодействии с председателем постоянной комиссии и не менее чем за 3 дня до её проведения.
4. Заседание постоянной комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 депутатов, входящих в состав постоянной комиссии.
5. Заседание постоянной комиссии является открытым.

В ходе проведения открытого заседания постоянной комиссии может быть принято решение о рассмотрении одного или нескольких вопросов в закрытом режиме (закрытом заседании), на котором могут присутствовать только депутаты, входящие в состав соответствующей постоянной комиссии.

Вопрос о проведении заседания постоянной комиссии в закрытом режиме (закрытом заседании) рассматриваются по предложению председателя постоянной комиссии или не менее чем половины состава постоянной комиссии. Решение принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов постоянной комиссии.

1. При рассмотрении постоянной комиссией вопроса или вопросов в закрытом режиме запрещается использовать фото-, кино- и видеотехнику, а также средства звукозаписи и обработки информации.
2. Порядок обсуждения вопросов на заседании постоянной комиссии определяется комиссией самостоятельно.

Статья 19. Совместные заседания комиссий Совета депутатов

1. При рассмотрении вопросов, относящихся к ведению нескольких комиссий Совета депутатов, либо не охваченных предметом деятельности отдельной комиссии, могут проводиться совместные заседания комиссий Совета депутатов (далее – совместные заседания комиссий).
2. Совместные заседания комиссий проводятся по инициативе главы поселения, комиссий Совета депутатов.
3. Совместное заседание правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 депутатов, входящих в состав каждой принимающей участие в заседании комиссии.
4. Председательствует на совместном заседании комиссий Совета депутатов глава поселения или председатель одной из постоянных комиссий, избранный большинством голосов присутствующих депутатов.
5. Решения на совместных заседаниях комиссий принимаются открытым голосованием большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов комиссий и фиксируются в протоколе совместного заседания комиссий.
6. Протокол совместного заседания комиссий Совета депутатов подписывается председательствующим.
7. По иным вопросам проведения совместных заседаний комиссий применяются [положения о проведении заседаний постоянных комиссий](file:///\\FS\Duma\СПРАВОЧНАЯ%20ИНФОРМАЦИЯ\ACTUAL%20RED\Решение%2016%20комиссии.docx)  в части, не противоречащей настоящей статье.

Статья 20. Рабочие группы

1. Для рассмотрения отдельных вопросов, относящихся к компетенции Совета депутатов, могут создаваться рабочие группы. Вопрос об образовании и составе рабочей группы рассматривается Советом депутатов по предложению главы поселения или депутатом Совета депутатов. Соответствующее решение принимается открытым голосованием большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов.
2. В решении Совета депутатов о создании рабочей группы должна содержаться следующая информация:
3. цель создания рабочей группы;
4. численность и состав, руководитель рабочей группы;
5. задача, для решения которой создана рабочая группа;
6. срок полномочий рабочей группы;
7. время предоставления отчета с необходимым письменным обоснованием сделанных выводов, предложениями или заключением.
8. Рабочие группы формируются в составе руководителя и членов рабочей группы из числа депутатов Совета депутатов и осуществляют свою деятельность по предметам своего ведения в соответствии с целями, определенными при ее образовании. По результатам каждого заседания рабочей группы оформляется протокол заседания.
9. В состав рабочей группы с правом совещательного голоса могут входить уполномоченные главой сельского поселения должностные лица администрации сельского поселения, а также независимые специалисты (эксперты) представители общественных объединений, организаций любых организационно-правовых форм.

Статья 21. Фракции в Совете депутатов

1. Депутатская фракция (далее – фракция) - организованная группа депутатов (депутатское объединение), представляющих в Совете депутатов какую-либо политическую партию, созданная в целях проведения политической (общественной) позиции, выработанной партией по определенному кругу вопросов общественной значимости.
2. Депутаты, избранные в составе списков кандидатов, выдвинутых политическими партиями (их региональными отделениями или иными структурными подразделениями), входят в депутатское объединение (во фракции), за исключением случая, предусмотренного в части 3 статьи 22 настоящего Регламента.

Фракции включают в себя всех депутатов (депутата), избранных (избранного) в составе соответствующего списка кандидатов. Во фракции могут входить также депутаты, избранные по одномандатным или многомандатным избирательным округам, и депутаты (депутат), избранные (избранный) в составе списка кандидатов политической партии (её регионального отделения или иного структурного подразделения), указанной в части 3 статьи 22 настоящего Регламента.

1. Все фракции подлежат регистрации в Совете депутатов, в порядке предусмотренном настоящим Регламентом.
2. Депутат, избранный в составе списка кандидатов, выдвинутого политической партией (её региональным отделением или иным структурным подразделением), не вправе выйти из фракции, в которой он состоит в соответствии с частью 2 настоящей статьи. Указанный депутат может быть членом только той политической партии, в составе списка кандидатов которой он был избран.
3. Депутат, избранный по одномандатному или многомандатному избирательному округу и входящий во фракцию, или депутат, избранный в составе списка кандидатов политической партии, указанной в части 3 статьи 22 настоящего Регламента, и входящий во фракцию, может быть членом только той политической партии, во фракцию которой он входит.
4. Депутат, избранный в составе списка кандидатов политической партии, указанной в части 3 статьи 22 настоящего Регламента, и вступивший в политическую партию, которая имеет свою фракцию в Совете депутатов, входит в данную фракцию и не вправе выйти из неё.
5. Внутренняя деятельность фракции организуется ею самостоятельно.
6. Несоблюдение требований, предусмотренных частями 4-6 настоящей стати, влечет за собой прекращение депутатских полномочий.

Статья 22. Порядок регистрации и прекращения деятельности фракций в Совете депутатов

1. Депутаты, для регистрации фракции в Совете депутатов, направляют на имя главы поселения заявление о регистрации фракции, с приложением списка членов фракции с их подписями, программы о намерениях, определяющей цели, задачи фракции или партийной программы, а также сведения о лицах, уполномоченных выступать от имени данной фракции и представлять её интересы в органах государственной власти, органах местного самоуправления, предприятиях и организациях.

Количество полномочных представителей фракции устанавливается ею самостоятельно.

1. Регистрация фракции осуществляется на основании постановления главы поселения о регистрации фракции. Постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию).
2. В случае прекращения деятельности политической партии в связи с её ликвидацией или реорганизацией деятельность её фракции в Совете депутатов, а также членство депутатов в этой фракции прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц соответствующей записи.

Статья 23. Деятельность фракции

* + 1. Фракция имеет право:

1. обмениваться мнениями по вопросам, рассматриваемым Советом депутатов;
2. вносить на рассмотрение Совета депутатов проекты муниципальных правовых актов в качестве депутатской правотворческой инициативы;
3. выступать с обращениями и вопросами;
4. готовить заключения на проекты муниципальных правовых актов;
5. по вопросам повестки заседания Совета депутатов предлагать предоставить слово депутатам, входящим в состав данной депутатской фракции;
6. пользоваться иными правами, предусмотренными федеральными законами, законами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, [Уставом](consultantplus://offline/main?base=RLAW926;n=61651;fld=134) сельского поселения, настоящим Регламентом.
   * 1. Фракция обязана заблаговременно информировать главу поселения и Совет депутатов о своих решениях в течение 5-ти дней со дня их принятия.

Глава 5. Заседания Совета депутатов

Статья 24. Основная форма деятельности Совета депутатов

1. Основной формой деятельности Совета депутатов являются заседания.
2. На заседаниях Совета депутатов депутаты на основе коллегиального и свободного обсуждения рассматривают и решают вопросы, отнесенные федеральным законодательством, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Уставом сельского поселения, муниципальными правовыми актами сельского поселения и настоящим Регламентом к полномочиям Совета депутатов.
3. О созыве заседания Совета депутатов главой поселения издается соответствующее распоряжение, предусматривающее дату, место и время проведения заседания, предлагаемый для обсуждения и принятия перечень вопросов, планируемых к рассмотрению на заседании (повестка заседания).
4. О заседании Совета депутатов депутаты извещаются главой поселения не позднее 5-ти дней до дня заседания Совета депутатов. Документы по повестке заседания Совета депутатов, проекты решений к предстоящему заседанию представляются депутатам не позднее, чем 5-ти дней до их рассмотрения на заседании Совета депутатов.

Статья 25. Правомочность заседаний Совета депутатов

1. Заседание Совета депутатов правомочно, если на нем присутствует не менее 7 депутатов.
2. Если на заседании присутствует менее 7 депутатов, то заседание переносится на более позднюю дату, о чем издается соответствующее распоряжение главы поселения.

Статья 26. Планирование заседаний Совета депутатов

1. Заседания Совета депутатов проводятся в соответствии с [годовым планом работы Совета депутатов](file:///\\FS\Duma\СПРАВОЧНАЯ%20ИНФОРМАЦИЯ\ACTUAL%20RED) (очередные заседания), не реже одного раза в три месяца.
2. Проект годового плана работы Совета депутатов формируется с учетом предложений главы поселения, депутатов, комиссий Совета депутатов.
3. Годовой план работы Совета депутатов утверждается решением Совета депутатов на заседании Совета депутатов не позднее начала года, следующего за текущим.
4. Внеочередное заседание Совета депутатов проводится в случаях необходимости рассмотрения вопросов, проектов муниципальных правовых актов, разрешение или принятие которых требуется в целях недопущения нарушения действующего законодательства Российской Федерации, прав и свобод граждан Российской Федерации, приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации.
5. Вопрос о необходимости проведения внеочередного заседания Совета депутатов рассматривается по письменному обращению постоянной комиссии, депутатской фракции Совета депутатов, главы поселения.
6. Решение о проведении внеочередного заседания принимается главой поселения в срок не позднее 3 дней после поступления обращения о созыве внеочередного заседания Совета депутатов.
7. Внеочередное заседание Совета депутатов проводится в течение 5 дней со дня поступления письменного обращения о созыве внеочередного заседания Совета депутатов.

Статья 27. Порядок проведения заседаний Совета депутатов

1. До начала заседания Совета депутатов проводится регистрация присутствующих депутатов, после чего председательствующий на заседании Совета депутатов оглашает численный состав присутствующих депутатов.
2. Заседания Совета депутатов, как правило, проводятся открыто, гласно и освещаются средствами массовой информации.
3. На открытых заседаниях Совета депутатов вправе присутствовать представители органов государственной власти, прокуратуры, глава Ханты-Мансийского района, депутаты Ханты-Мансийского района, сотрудники аппарата Думы Ханты-Мансийского района, руководители органов местного самоуправления сельских поселений Ханты-Мансийского района, представители администрации Ханты-Мансийского района, общественных объединений, представители аккредитованных средств массовой информации и иные лица, приглашенные для участия в заседании Совета депутатов.
4. Заседания Совета депутатов ведет глава поселения.
5. Депутаты выступают с трибуны или со своего рабочего места.
6. Перед началом выступления на заседании Совета депутатов присутствующие лица должны представиться, назвав свою фамилию, должность, орган (организацию), представителями которого (которой) они являются. Без представления вправе выступать глава поселения.

Статья 28. Первое заседание Совета депутатов нового созыва

1. Совет депутатов нового созыва созывается на первое заседание главой поселения, а в случае его отсутствия председателем избирательной комиссии сельского поселения в срок не позднее 30 дней со дня избрания не менее 7 депутатов.
2. На первом заседании Совета депутатов председательствует глава поселения или лицо, исполняющее обязанности главы поселения.
3. На первом заседании Совета депутатов из числа депутатов избирается состав постоянных комиссий Совета депутатов, председатели постоянных комиссий Совета депутатов в порядке, установленном муниципальными правовыми актами и настоящим Регламентом.

Статья 29. Закрытое заседание Совета депутатов

1. Совет депутатов может принять решение о проведении закрытого заседания, сведения о содержании закрытого заседания Совета депутатов не подлежат разглашению.
2. Решение о проведении закрытого заседания Совета депутатов принимается на основании предложения о проведении закрытого заседания, внесенного главой поселения, комиссией Совета депутатов.
3. Решение о проведении закрытого заседания Совета депутатов принимается большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов.
4. В ходе закрытого заседания Совета депутатов запрещается использовать фото-, кино- и видеотехнику, средства связи, а также средства звукозаписи и обработки информации, за исключением технических средств, необходимых для протоколирования заседания Совета депутатов.
5. Глава поселения депутатов на закрытом заседании Совета депутатов предупреждает депутатов и приглашенных лиц о правилах проведения закрытого заседания и запрете на распространение сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну.
6. Хранение протокола закрытого заседания Совета депутатов обеспечивается главой поселения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Статья 30. Протокол заседания Совета депутатов

1. На заседании Совета депутатов ведется протокол, в котором указываются:

- полное наименование Совета депутатов, порядковый номер заседания Совета депутатов;

- дата, место проведения заседания Совета депутатов;

- председательствующий на заседании Совета депутатов;

- персональный состав депутатов, присутствующих на заседании Совета депутатов;

- список отсутствующих депутатов, с указанием известных причин отсутствия;

- список лиц, приглашенных на заседание Совета депутатов;

- вопросы повестки заседания Совета депутатов;

- фамилия, инициалы, должность докладчиков, содокладчиков;

- список лиц, принявших участие в обсуждении вопросов повестки заседания Совета депутатов;

- результаты голосования Совета депутатов;

- решения, принятые по вопросам повестки заседания Советом депутатов.

1. Протокол заседания Совета депутатов оформляется в течение 3 дней со дня окончания заседания Совета депутатов и подписывается председательствующим на заседании Совета депутатов.
2. Депутаты вправе знакомиться с протоколом заседания Совета депутатов.
3. К протоколу заседания Совета депутатов прилагаются решения, принятые Советом депутатов, доклады, содоклады, депутатские запросы, рассмотренные на заседании Совета депутатов, поступившие в Совет депутатов письменные предложения и замечания депутатов, письменная информация комиссий Совета депутатов, администрации сельского поселения, других органов, организаций и учреждений.

Статья 31. Повестка заседания Совета депутатов

1. После открытия заседания Совета депутатов подлежит обсуждению и принятию перечень вопросов, подлежащих рассмотрению на заседании Совета депутатов (повестка заседания). Решение о включении вопроса в повестку заседания Совета депутатов считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа депутатов, участвующих в заседании Совета депутатов.
2. Повестка заседания Совета депутатов формируется на основании плана работы Совета депутатов, с учетом предложений главы сельского поселения, депутатов, комиссий Совета депутатов, внесенных проектов решений Совета депутатов.
3. Повестка заседания Совета депутатов принимается депутатами путем открытого голосования.
4. Обсуждение вопросов на заседании Совета депутатов проходит в соответствии с принятой повесткой заседания.
5. По каждому вопросу повестки заседания Советом депутатов принимается решение.
6. В случае если на заседании Совета депутатов повестка заседания Совета депутатов была рассмотрена не в полном объеме, при формировании повестки очередного заседания Совета депутатов эти вопросы включаются в нее в качестве первоочередных.

Статья 32. Продолжительность заседаний Совета депутатов

1. Заседание Совета депутатов в зависимости от перечня вопросов повестки заседания может проходить один или несколько дней, количество которых определяется главой поселения.
2. Продолжительность докладов, содокладов и заключительного слова устанавливается председательствующим на заседании Совета депутатов по согласованию с докладчиками и содокладчиками, но не должна превышать 15 минут для доклада, 10 минут для содоклада и 5 минут для заключительного слова.
3. Выступающим в прениях предоставляется до 10 минут, для повторных выступлений в прениях - до 5 минут, для выступлений депутатов по процедурным вопросам и выступлений с обоснованием принятия или отклонения внесенных ими поправок к проектам решений Совета депутатов, по кандидатурам, для сообщений, справок - до 10 минут, по вопросам о порядке работы и ведения заседания Совета депутатов - не более 10 минут.
4. По просьбе выступающего, по решению большинства депутатов, присутствующих на заседании, продолжительность выступления может быть увеличена.
5. По истечении времени, отведенного для выступления, председательствующий предупреждает об этом выступающего, а затем вправе прервать его выступление.
6. Каждый выступающий на заседании Совета депутатов должен придерживаться темы обсуждаемого вопроса, если выступающий отклоняется от нее, председательствующий вправе напомнить ему об этом, в случае, если замечание не учтено выступающим, председательствующий может прервать его выступление.
7. В ходе заседания, если Совет депутатов не примет решения об ином распорядке заседания, через каждые полтора часа работы объявляется перерыв 10 минут.

Статья 33. Прения

1. Председательствующий на заседании Совета депутатов представляет депутатам и приглашенным лицам слово для выступления в прениях по обсуждаемым вопросам. Право на первоочередное выступление имеют глава поселения, депутаты.
2. Не допускается выступление в прениях без предоставления слова председательствующим на заседании Совета депутатов.
3. Депутаты, которые не смогли выступить в связи с прекращением прений, вправе приобщить тексты своих выступлений к протоколу заседания Совета депутатов.
4. Прения по обсуждаемому вопросу могут быть прекращены по истечении времени, установленного Советом депутатов, либо по решению Совета депутатов, принимаемому большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании.
5. Председательствующий, получив предложение о прекращении прений, информирует депутатов о числе записавшихся и выступивших, выясняет кто из записавшихся, но не выступивших настаивает на выступлении, и с одобрения депутатов представляет им слово.
6. После принятия решения о прекращении прений докладчик и содокладчик имеют право на заключительное слово.
7. Допускаются выступления по мотивам голосования представителей депутатских фракций продолжительностью до 3 минут, при этом под мотивами голосования понимается обоснование принятия или отклонения обсуждаемого вопроса.

Статья 34. Права и обязанности депутата на заседаниях Совета депутатов

1. Депутат на заседаниях Совета депутатов вправе:
   1. вносить предложения по вопросам повестки заседания и порядку ведения заседания;
   2. вносить поправки к проектам решений;
   3. вносить поправки, предложения и замечания по существу обсуждаемых вопросов;
   4. задавать вопросы докладчику, содокладчику;
   5. участвовать в прениях;
   6. до проведения голосования выступать по мотивам голосования;
   7. участвовать в голосовании по вопросам, рассматриваемым на заседании Совета депутатов, предлагать проведение повторного подсчета голосов;
   8. предлагать постановку своих предложений на голосование;
   9. вносить предложения о заслушивании на заседании Совета депутатов отчета или информации любого должностного лица, органа местного самоуправления сельского поселения;
   10. вносить предложения о необходимости проведения проверок по вопросам, относящимся к компетенции Совета депутатов;
   11. оглашать обращения, имеющие общественное значение;
   12. предлагать кандидатуры должностных лиц, избираемых, назначаемых или утверждаемых Советом депутатов, кандидатуры в состав комиссий, высказывать свое мнение по ним;
   13. пользоваться другими правами, предоставленными ему федеральными законами, законами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, [Уставом сельского поселения,](file:///\\FS\Duma\СПРАВОЧНАЯ%20ИНФОРМАЦИЯ\ACTUAL%20RED\Устав%20(ред.%20от%2010.06.2010%20№%2029).doc) настоящим Регламентом.
2. Депутат на заседаниях Совета депутатов обязан:
   1. регистрироваться на заседании;
   2. выступать только при предоставлении слова председательствующим на заседании Совета депутатов;
   3. придерживаться времени выступления, установленного настоящим Регламентом;
   4. участвовать в голосовании по вопросам, рассматриваемым на заседании Совета депутатов;
   5. соблюдать положения настоящего Регламента, повестку заседания и требования председательствующего.

Статья 35. Полномочия председательствующего на заседании Совета депутатов

1. Председательствующий на заседании Совета депутатов:
   1. руководит общим ходом заседания, обеспечивает порядок в зале заседания Совета депутатов, следит за соблюдением положений настоящего Регламента;
   2. обеспечивает соблюдение прав депутатов на заседании Совета депутатов;
   3. следит за наличием кворума на заседании Совета депутатов;
   4. предоставляет слово для докладов, содокладов и выступлений в порядке поступления заявок в соответствии с требованиями настоящего Регламента либо в ином порядке, определенном решением Совета депутатов;
   5. оглашает депутатские запросы и письменные ответы на них, вопросы, заявления, предложения, справки, предоставляет слово для устных обращений депутатов, вопросов, заявлений, выступлений, а также замечаний по процедуре ведения заседания;
   6. обеспечивает выполнение организационных решений Совета депутатов;
   7. ставит на голосование проекты решений Совета депутатов, предложения депутатов в порядке поступления;
   8. проводит голосование и оглашает его результаты;
   9. контролирует ведение протокола заседания Совета депутатов.
2. Председательствующий на заседании Совета депутатов вправе:
3. в случае нарушения положений настоящего Регламента вынести предупреждение выступающему, а при повторном нарушении лишить его слова;
4. лишить слова лицо, допустившее грубые, оскорбительные выражения в адрес других лиц;
5. удалить из зала заседания Совета депутатов лиц, нарушающих работу Совета депутатов;
6. указывать на допущенные в ходе заседания нарушения федерального законодательства, законодательства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, [Устава сельского поселения,](file:///\\FS\Duma\СПРАВОЧНАЯ%20ИНФОРМАЦИЯ\ACTUAL%20RED\Устав%20(ред.%20от%2010.06.2010%20№%2029).doc) настоящего Регламента;
7. высказывать собственное мнение по существу обсуждаемых вопросов, не комментируя выступления депутатов.

Статья 36. Права и обязанности лиц, приглашенных на заседание Совета депутатов

1. Лица, приглашенные на заседание Совета депутатов для участия в рассмотрении конкретных вопросов, имеют право участвовать в прениях, задавать вопросы докладчику, содокладчику, вносить предложения по рассматриваемому вопросу.
2. Лица, приглашенные на заседание Совета депутатов, обязаны соблюдать настоящий Регламент, повестку заседания Совета депутатов, исполнять требования председательствующего на заседании Совета депутатов, выступать только при предоставлении слова председательствующим на заседании Совета депутатов.

Глава 6. Порядок рассмотрения проектов муниципальных

правовых актов Совета депутатов

Статья 37. Внесение проектов муниципальных правовых актов в Совет депутатов

1. В Совет депутатов могут быть внесены проекты муниципальных правовых актов, по вопросам, рассмотрение которых и принятие по ним решений находится в компетенции Совета депутатов (решения Совета депутатов).
2. Внесение проектов муниципальных правовых актов на рассмотрение Совета депутатов осуществляется в соответствии с [порядком](file:///\\FS\Duma\СПРАВОЧНАЯ%20ИНФОРМАЦИЯ\ACTUAL%20RED\решение%2050.doc), утвержденным Советом депутатов.

Статья 38. Порядок рассмотрения проектов решений на заседании Совета депутатов

1. При рассмотрении на заседании Совета депутатов проекта решения обсуждаются его основные положения, вопрос о необходимости его принятия, дается общая оценка концепции проекта решения.
2. Обсуждение начинается с доклада субъекта правотворческой инициативы либо его уполномоченного представителя.
3. Если разработка проекта решения была поручена нескольким комиссиям Совета депутатов, и они представили различные его концепции, то заслушиваются также доклады тех комиссий Совета депутатов, которые не согласны с концепцией ответственной комиссии Совета депутатов.
4. При рассмотрении проекта решения заслушиваются замечания и предложения главы поселения, депутатов, представителей администрации сельского поселения, других лиц, приглашенных для участия в обсуждении.
5. При рассмотрении проекта решения, предусматривающего расходование счет средств бюджета поселения, в обязательном порядке заслушивается заключение главы поселения.
6. После обсуждения проекта решения вопрос о его принятии выносится на голосование.

Статья 39. Протокольные решения Совета депутатов

1. На заседании Совет депутатов вправе вынести протокольное решение, в котором излагается поручение главе поселения, комиссиям Совета депутатов, депутатам, руководителям органов местного самоуправления сельского поселения в целях представления дополнительной информации, предложений по решению вопросов местного значения, а также разрешаются процедурные и иные вопросы, установленные настоящим Регламентом.
2. Протокольное решение принимается большинством голосов от установленной численности депутатов и фиксируется в протоколе заседания Совета депутатов, если иное не установлено настоящим Регламентом.
3. Выписка из протокола в течение 3 дней после подписания протокола направляется исполнителю. Исполнитель информирует в письменном виде Совет депутатов о результатах выполнения данного поручения не позднее чем через 15 дней или в иной, установленный Советом депутатов срок со дня получения выписки.

Глава 7. Порядок голосования и принятия решений Советом депутатов

Статья 40. Общий порядок принятия решений Советом депутатов

1. Совет депутатов по вопросам, отнесенным к его компетенции Федеральными законами, законами Ханты-Мансийского автономного округа–Югры, [Уставом сельского](file:///\\FS\Duma\СПРАВОЧНАЯ%20ИНФОРМАЦИЯ\ACTUAL%20RED\Устав%20(ред.%20от%2010.06.2010%20№%2029).doc) поселения, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории сельского поселения (нормативные правовые акты), а также решения по вопросам организации деятельности Совета депутатов и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Уставом сельского поселения.
2. Решения Совета депутатов, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории сельского поселения, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов, если иное не установлено Федеральным законом от 06 октября 2003 года № [131-ФЗ](file:///\\FS\Duma\СПРАВОЧНАЯ%20ИНФОРМАЦИЯ\ACTUAL%20RED\31фз.doc) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
3. Устав сельского поселения, решение Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения принимаются большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов.
4. Решения Совета депутатов по вопросам организации деятельности Совета депутатов и по иным вопросам, отнесенным федеральными законами, законами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Уставом сельского поселения к компетенции Совета депутатов принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов, если иное не установлено Федеральным [законом](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=111900;fld=134) № [131-ФЗ](file:///\\FS\Duma\СПРАВОЧНАЯ%20ИНФОРМАЦИЯ\ACTUAL%20RED\31фз.doc) от 6 октября 2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [Уставом сельского](file:///\\FS\Duma\СПРАВОЧНАЯ%20ИНФОРМАЦИЯ\ACTUAL%20RED\Устав%20(ред.%20от%2010.06.2010%20№%2029).doc) поселения, настоящим Регламентом и направляется главе сельского поселения для подписания и обнародования в течение 10 дней.
5. Нормативный правовой акт, принятый Советом депутатов, направляется главе сельского поселения для подписания и обнародования в течение 10 дней. Глава сельского поселения имеет право отклонить нормативный правовой акт, принятый Советом депутатов. В этом случае указанный нормативный правовой акт в течение 10 дней возвращается в Совет депутатов с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложениями и внесении в него изменений и дополнений. Если глава сельского поселения отклонит нормативный правовой акт, он вновь рассматривается Советом депутатов. Если при повторном рассмотрении указанный нормативный правовой акт будет одобрен в ранее принятой редакции большинством не менее двух третей от установленной численности депутатов Совета депутатов, он подлежит подписанию главой сельского поселения в течение семи дней и обнародованию.
6. Если за принятие решения Совета депутатов проголосовало менее числа, установленного частями 2-5 настоящей статьи, такое решение считается не принятым.

Не принятое решение Совета депутатов остается в Совете депутатов, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

Статья 41. Общий порядок голосования

1. Решения Совета депутатов принимаются на его заседаниях открытым или тайным голосованием. Открытое голосование может быть поименным.
2. При голосовании по каждому вопросу депутат имеет один голос. Депутат вправе подать свой голос за принятие решения или против его принятия, либо воздержаться от подачи голоса.
3. Депутат лично осуществляет свое право на голосование, в случае отсутствия во время голосования депутат не вправе подать свой голос по истечении времени, отведенного для голосования.

Статья 42. Открытое голосование

1. При проведении открытого голосования депутаты голосуют открыто, а подсчет голосов осуществляется председательствующим на заседании Совета депутатов.
2. Перед началом открытого голосования председательствующий сообщает количество предложений, которые ставятся на голосование, уточняет их формулировки и последовательность, в которой они ставятся на голосование, напоминает каким большинством голосов может быть принято решение.
3. После объявления председательствующим о начале голосования никто не вправе прерывать голосование.
4. После окончания подсчета голосов председательствующий объявляет результаты голосования.
5. При поименном голосовании в протоколе заседания Совета депутатов фиксируется позиция каждого депутата по поставленному на голосование вопросу.

Статья 43. Тайное голосование

1. Тайное голосование проводится по решению Совета депутатов, принятому большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов.
2. Для проведения тайного голосования и определения его результатов избирают счетную комиссию в количестве трех депутатов, председателя счетной комиссии. В состав счетной комиссии не могут входить лица, в отношении которых проводится голосование.
3. Тайное голосование проводится с использованием бюллетеней, которые изготавливаются под контролем счетной комиссии по утверждаемой ею форме в количестве, соответствующем числу присутствующих на заседании депутатов Совета депутатов.
4. Бюллетени для тайного голосования выдаются счетной комиссией каждому депутату, присутствующему на заседании Совета депутатов, в соответствии со списком депутатов.
5. При получении бюллетеня депутат расписывается напротив своей фамилии в указанном списке.
6. Бюллетень для тайного голосования опускается депутатами в специальный ящик, опечатанный счетной комиссией. Счетная комиссия обязана создать условия депутатам для тайной подачи голосов.
7. Недействительным при подсчете голосов депутатов считается бюллетень неустановленной формы, а также бюллетень, по которому невозможно определить волеизъявление депутата.
8. О результатах тайного голосования счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми ее членами. Доклад счетной комиссии о результатах тайного голосования Совета депутатов принимает к сведению.
9. На основании доклада счетной комиссии о результатах тайного голосования председательствующий на заседании Совета депутатов объявляет принято или не принято соответствующее решение, а при выборах называет избранную кандидатуру.
10. Результаты тайного голосования с использованием бюллетеней для тайного голосования оформляются решением Совета депутатов.

Статья 44. Голосование по процедурным вопросам

1. По процедурным вопросам решение принимается большинством голосов от числа депутатов, участвующих в заседании Совета депутатов.
2. К процедурным относятся вопросы:
3. о перерыве в заседании Совета депутатов;
4. о переносе заседания Совета депутатов;
5. о предоставлении дополнительного времени для выступления;
6. о продолжительности времени для ответов на вопросы по существу проекта решения;
7. о предоставлении слова приглашенным на заседание;
8. о переносе или прекращении прений по обсуждаемому вопросу;
9. о передаче вопроса на рассмотрение соответствующей комиссии Совета депутатов;
10. о голосовании без обсуждения;
11. о проведении тайного голосования;
12. о поименном голосовании;
13. о проведении закрытого заседания;
14. о приглашении на заседание;
15. об изменении способа проведения голосования;
16. об изменении очередности выступлений;
17. о проведении дополнительной регистрации;
18. о пересчете голосов.

Статья 45. Заочное решение Совета депутатов

1. При необходимости оперативного решения вопросов в связи с чрезвычайными обстоятельствами, либо в связи с невозможностью проведения заседания Совета депутатов, либо в случаях, установленных настоящим Регламентом, решение Совета депутатов может приниматься в заочной форме (заочное решение Совета депутатов) путем установления позиции депутатов Совета депутатов по обсуждаемому вопросу (опрос).
2. Решение о проведении опроса и принятия решения в заочной форме принимается главой сельского поселения.
3. Опрос проводится путем направления, в том числе посредством технических средств связи (факс и др.), проекта решения Совета депутатов для проставления депутатами отметки за принятие решения или против его принятия, либо о воздержании от подачи голоса, а также личной подписи и даты заочного голосования, с последующим направлением указанных материалов в адрес Совета депутатов, в том числе посредством технических средств связи (факс и др.).
4. Опрос является правомочным, если в его участии приняло не менее двух третей от установленной численности депутатов.
5. Заочное решение Совета депутатов считается принятым, если за его принятие, по результатам опроса, проголосовало не менее числа депутатов, установленного для принятия соответствующего решения.

Заочное решение Совета депутатов имеет равную юридическую силу с решениями Совета депутатов, принятыми на заседании Совета депутатов.

1. В заочной форме не могут приниматься решения Совета депутатов по следующим вопросам:

- принятие [Устава](consultantplus://offline/main?base=RLAW926;n=61651;fld=134) сельского поселения, внесение в него изменений и дополнений;

- утверждение бюджета сельского поселения, отчета о его исполнении;

- установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности сельского поселения;

- определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений;

- определение порядка участия сельского поселения в организациях межмуниципального сотрудничества;

- отчеты руководителей органов местного самоуправления сельского поселения.

Статья 46. Повторное голосование

Повторное голосование по одному и тому же вопросу допускается по решению Совета депутатов вследствие нарушений положения настоящего Регламента при голосовании, ошибки при подсчете голосов.

Глава 8. Депутатские слушания

Статья 47. Проведение депутатских слушаний

1. По вопросам, представляющим социальную, экономическую значимость, Совет депутатов вправе проводить депутатские слушания.
2. Депутатские слушания проводятся Советом депутатов по инициативе главы сельского поселения, комиссий Совета депутатов, депутатских фракций Совета депутатов.

Статья 48. Порядок организации депутатских слушаний

1. Вопрос о проведении депутатских слушаний вносится для рассмотрения главе поселения, который принимает решение о проведении депутатских слушаний, определяет дату, время и место проведения депутатских слушаний.
2. Проведение депутатских слушаний во время заседания Совета депутатов не допускается.
3. Организация и проведение депутатских слушаний возлагается на главу поселения.
4. Председательствующим на депутатских слушаниях является глава поселения.
5. Состав лиц, приглашенных на депутатские слушания, определяется главой поселения, в том числе по предложению инициатора депутатских слушаний, депутатов Совета депутатов.
6. Депутатские слушания открыты для представителей средств массовой информации и общественности, за исключением слушаний, на которых рассматриваются вопросы конфиденциального характера, а также вопросы, затрагивающие сведения, составляющие государственную и (или) иную охраняемую законом тайну.

Статья 49. Порядок проведения депутатских слушаний

1. Продолжительность депутатских слушаний определяется исходя из характера обсуждаемых вопросов.
2. Председательствующий на депутатских слушаниях представляет слово для выступления депутатам и приглашенным лицам, следит за порядком обсуждения, выступает с сообщениями.
3. Депутатские слушания начинаются кратким вступительным словом председательствующего, который оглашает повестку, информирует о составе приглашенных лиц и порядке проведения слушаний.
4. Выступающему предоставляется слово по обсуждаемому вопросу, продолжительностью до 15 минут, после чего выступают участвующие в депутатских слушаниях депутаты и приглашенные лица.
5. Все участвующие в депутатских слушаниях лица выступают после предоставления слова председательствующим.
6. После выступлений на депутатских слушаниях к выступающим следуют вопросы депутатов и других присутствующих. Вопросы могут быть заданы как в устной, так и письменной форме.
7. Рекомендации открытых депутатских слушаний могут быть опубликованы в средствах массовой информации.

Глава 9. Контрольная деятельность Совета депутатов

Статья 50. Общий порядок контрольной деятельности Совета депутатов

1. Совет депутатов непосредственно, а также через комиссии, депутатские фракции, депутатов, иные создаваемые им органы осуществляет контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления сельского поселения полномочий по решению вопросов местного значения.
2. Предметом контрольной деятельности является контроль за:
3. соблюдением и исполнением решений Совета депутатов;
4. исполнением бюджета сельского поселения;
5. решением вопросов местного значения.

Статья 51. Формы контрольной деятельности Совета депутатов

1. Контрольная деятельность Совета депутатов осуществляется в следующих видах:
   1. плановый контроль;
   2. текущий контроль.
2. Плановый контроль осуществляется путем заслушивания информаций или отчетов, включенных в план работы Совета депутатов на очередной год.
3. Текущий контроль осуществляется по мере необходимости путем проведения проверок, направления депутатских запросов, истребования у органов местного самоуправления и должностных лиц документов и их анализ и в других, не противоречащих закону формах. Решение о проведении текущего контроля принимается решением Совета депутатов или протокольным решением Совета депутатов и предусматривает цели, задачи и предмет текущего контроля, орган по проведению контроля, органы и должностные лица местного самоуправления, в отношении которых проводится контроль.

Статья 52. Результаты контрольной деятельности

* + 1. Результатом плановой контрольной деятельности является решение Совета депутатов, принимаемое на основании заслушанной на заседании Совета депутатов информации или отчетов органов местного самоуправления и должностных лиц, в котором указывается представленная информация (отчет), сведения о полноте и достоверности информации, а также оценка деятельности органов местного самоуправления, должностных лиц.
    2. Результатом текущей контрольной деятельности является решение Совета депутатов, принятое по результатам заключения ответственного по проведению контрольной деятельности, рассмотренного на заседании Совета депутатов. В решении указывается представленное заключение, сведения о полноте и достоверности информации, а также оценка деятельности органов местного самоуправления, должностных лиц, в отношении которых проводились контрольные мероприятия.

Глава 10. Заключительные положения

Статья 53. Контроль за соблюдением Регламента

1. Контроль за соблюдением Регламента возлагается на главу сельского поселения.
2. Контроль за соблюдением Регламента во время заседаний Совета депутатов, комиссий Совета депутатов, депутатских слушаний возлагается на председательствующего на заседании.

Статья 54. Депутатская этика

1. Отношения депутата с другими депутатами, должностными лицами, гражданами должны строиться на принципах взаимного уважения, делового этикета, открытости, честности, верности слову, добропорядочности, соблюдении законов и иных нормативных правовых актов.

Депутат не должен допускать грубые, оскорбительные выражения в адрес лиц, принимающих участие в работе Совета депутатов.

1. Депутат, представляя интересы своих избирателей, проявляет уважение и терпимость к убеждениям избирателей, традициям, культурным особенностям этнических и социальных групп, религиозных конфессий, способствует межнациональному и межконфессиональному миру и согласию.