

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

# СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ШАПША

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

# АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ШАПША

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.02.2022 № 20

*д. Шапша*

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ сельского поселения Шапша, их формирования, реализации и проведения оценки эффективности |  |

В соответствии со статьёй 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»:

1. Утвердить Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ сельского поселения Шапша, их формирования, реализации и проведения оценки эффективности согласно приложению.
2. Признать утратившими силу следующие постановления администрации сельского поселения Шапша:

от 15.10.2012 № 84 «О муниципальных программах сельского поселения Шапша»;

от 20.08.2013 № 50 «О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Шапша от 15.10.2012 № 84 «О целевых программах сельского поселения Шапша»».

1. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования) и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2022 года.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Шапша Л.А.Овчерюкова

Приложение

к постановлению администрации

сельского поселения Шапша

от 04.02.2022 № 20

ПОРЯДОК

 принятия решений о разработке муниципальных программ

сельского поселения Шапша, их формирования, реализации и проведения оценки эффективности

I. Общие положения

* 1. Настоящий Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ сельского поселения Шапша, их формирования, реализации и проведения оценки эффективности (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьёй 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации» и устанавливает общие положения формирования муниципальных программ сельского поселения Шапша, полномочия органов местного самоуправления сельского поселения Шапша при формировании, реализации, контроле за ходом реализации муниципальных программ и оценки эффективности реализации муниципальных программ.
	2. Муниципальная программа сельского поселения Шапша (далее – муниципальная программа) - документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития сельского поселения Шапша.
	3. Муниципальная программа разрабатывается на срок не менее 3 (трех) лет. Сроки реализации муниципальной программы устанавливаются в паспорте муниципальной программы.
	4. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляется администрацией сельского поселения Шапша - ответственным исполнителем муниципальной программы сельского поселения Шапша (далее – ответственный исполнитель). Основанием для начала разработки муниципальной программы является включение ее в перечень муниципальных программ сельского поселения, утвержденный распоряжением администрации сельского поселения Шапша.
	5. Муниципальная программа, предлагаемая к реализации начиная с очередного финансового года, утверждается постановлением администрации сельского поселения Шапша не позднее 1 ноября текущего года.

Муниципальная программа, предлагаемая к реализации в текущем году и плановом периоде, утверждается постановлением администрации сельского поселения Шапша до принятия решения о внесении соответствующих изменений в бюджет сельского поселения Шапша на текущий финансовый год и плановый период, но не позднее 1 октября текущего года.

* 1. Разработка и реализация муниципальной программы включает в себя следующие основные этапы:

1) разработка проекта муниципальной программы;

2) экспертиза проекта муниципальной программы;

3) утверждение муниципальной программы;

4) реализация и контроль за выполнением муниципальной программы.

* 1. Проект муниципальной программы, проект муниципального правового акта о внесении изменений в муниципальную программу в обязательном порядке выносится на общественное обсуждение в соответствии с порядком проведения общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования на территории сельского поселения Шапша.
	2. Проект муниципальной программы, проект муниципального правового акта о внесении изменений в муниципальную программу направляется ответственным исполнителем в контрольно-счётную палату Ханты-Мансийского района для проведения финансово-экономической экспертизы в соответствии с заключенным соглашением о передаче полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля в сельском поселении Шапша (при их наличии).
	3. Муниципальная программа и изменения в нее подлежат обязательной государственной регистрации в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования в порядке и сроки, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2015 года № 631 «О порядке государственной регистрации документов стратегического планирования и ведения федерального государственного реестра документов стратегического планирования».
	4. Ответственный исполнитель муниципальной программы вправе инициировать внесение изменений в муниципальную программу в случаях:

1) уточнения объёмов финансового обеспечения на реализацию муниципальной программы в текущем финансовом году и плановом периоде;

2) изменения состава и наименования подпрограмм, основных мероприятий (мероприятий), целевых показателей муниципальной программы и их значений.

* 1. При уточнении объёма бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы в текущем финансовом году, муниципальная программа подлежит приведению в соответствие с решением Совета депутатов сельского поселения Шапша о бюджете сельского поселения Шапша не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу, но не позднее конца текущего финансового года.
	2. Внесение изменений в состав и (или) наименование подпрограмм, основных мероприятий муниципальной программы является основанием для внесения соответствующих изменений в коды бюджетной классификации сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения Шапша, решение Совета депутатов сельского поселения Шапша о бюджете сельского поселения Шапша на текущий финансовый год и плановый период.
	3. Уточнение объёмов финансирования муниципальной программы, в том числе ее подпрограмм, основных мероприятий в текущем финансовом году за счёт средств бюджета сельского поселения Шапша осуществляется ответственным исполнителем программы в соответствии с порядком, установленным нормативным правовым актом администрации сельского поселения Шапша, по составлению проекта решения Совета депутатов сельского поселения Шапша о внесении изменений в решение о бюджете сельского поселения Шапша на текущий финансовый год и плановый период.

1.14. Ответственный исполнитель в ходе реализации муниципальной программы вправе уточнить объём бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы и (или) перераспределить объём финансирования внутри муниципальной программы в соответствии со случаями и основаниями внесения изменений в показатели сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения Шапша, закрепленными текстовой частью решения о бюджете на текущий финансовый год и плановый период, с последующим внесением изменений в муниципальную программу.

II. Финансовое обеспечение муниципальных программ

2.1. Финансовое обеспечение муниципальных программ осуществляется за счёт средств бюджета сельского поселения Шапша, в том числе за счёт средств, переданных из бюджета Российской Федерации, бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, бюджета Ханты-Мансийского района в бюджет сельского поселения Шапша в форме субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, а также средств из внебюджетных источников.

2.2. Финансирование муниципальных программ за счёт средств бюджета сельского поселения Шапша, сформированного за счёт средств, переданных из бюджетов Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Ханты-Мансийского района в бюджет сельского поселения Шапша в форме субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, осуществляется в соответствии с решением Совета депутатов сельского поселения Шапша о бюджете сельского поселения Шапша на очередной (текущий) финансовый год и плановый период, сводной бюджетной росписью бюджета сельского поселения Шапша.

2.3. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ на очередной финансовый год и плановый период осуществляется по результатам ежегодной оценки эффективности реализации муниципальных программ в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта бюджета сельского поселения Шапша и планирование бюджетных ассигнований.

2.4. Параметры финансового обеспечения муниципальных программ планируются исходя из необходимости достижения национальных целей развития и иных приоритетов социально-экономического развития Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Ханты-Мансийского района, сельского поселения Шапша с учетом направления расходов бюджета сельского поселения Шапша на реализацию инициативных проектов граждан (при их наличии), имеющих приоритетное значение для жителей сельского поселения Шапша и определяемых с учетом их мнения, в объёме не менее пяти процентов расходной части бюджета сельского поселения Шапша.

2.5. Планирование объёма налоговых расходов в очередном финансовом году и плановом периоде осуществляется с учетом ежегодной оценки эффективности предоставляемых (планируемых к предоставлению) налоговых расходов сельского поселения Шапша с обоснованием необходимости их применения для достижения цели и (или) ожидаемых результатов муниципальной программы.

III. Полномочия органов местного самоуправления сельского поселения Шапша при формировании, утверждении и реализации муниципальных программ

3.1. Ответственный исполнитель муниципальной программы:

1) формирует проект муниципальной программы, проект муниципального правового акта о внесении изменений в муниципальную программу в соответствии с модельной муниципальной программой сельского поселения Шапша (приложение 1 к настоящему Порядку);

2) размещает проект муниципальной программы, проект муниципального правового акта о внесении изменений в муниципальную программу на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Шапша в разделе «Общественные обсуждения»;

3) направляет проект муниципальной программы, проект муниципального правового акта о внесении изменений в муниципальную программу с финансово-экономическим обоснованием в контрольно-счётную палату Ханты-Мансийского района для осуществления финансово-экономической экспертизы;

4) разрабатывает и утверждает в пределах своих полномочий нормативные правовые акты, необходимые для реализации муниципальной программы;

5) подготавливает и уточняет перечень и объёмы финансирования основных мероприятий на очередной финансовый год и плановый период, а также механизм реализации муниципальной программы;

6) осуществляет реализацию муниципальной программы, готовит проект муниципального правового акта о внесении изменений в муниципальную программу в соответствии с установленными настоящим Порядком требованиями и несет ответственность за достижение целевых показателей муниципальной программы;

7) осуществляет управление муниципальной программой, обеспечивает целевое и эффективное использование средств, выделяемых на ее реализацию;

8) создает уведомление (вносит изменение в ранее созданное уведомление) в государственной автоматизированной информационной системе «Управление» (далее – ГАИС «Управление») в соответствии с требованиями приказа Министерства экономического развития Российской Федерации от 11 ноября 2015 года № 831 в течение 5 дней после утверждения муниципальной программы или внесения изменений в муниципальную программу;

9) формирует годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы за отчетный финансовый год в срок до 1 марта года, следующего за отчетным периодом и размещает его на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Шапша в разделе «Муниципальные программы».

Годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы включает в себя следующую информацию:

отчет о ходе реализации муниципальной программы в разрезе источников финансирования (приложение 2 к настоящему Порядку);

информацию о достижении целевых показателей по реализации муниципальной программы (приложение 3 к настоящему Порядку);

пояснительную записку с подробным отражением:

- основных результатов реализации мероприятий муниципальной программы;

- информации о причинах невыполнения программных мероприятий, в том числе в связи отсутствием возможности реализации мероприятия в период действия режима повышенной готовности и/или действия ограничительных мер;

- информации о наличии заключенных муниципальных контрактов со сроками исполнения в плановом периоде;

- информации об объёмах экономии бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы, полученной по результатам проведения конкурсных процедур на закупку товаров (работ, услуг);

- информации об исполнении мероприятий без финансирования за счёт бюджетных ассигнований;

- информации о размерах сохраненного резервного фонда администрации сельского поселения Шапша;

- информации о необходимости корректировки муниципальной программы в очередном финансовом году;

10) осуществляет мониторинг и контроль реализации муниципальной программы на основе годового отчета о ходе реализации муниципальной программы;

11) проводит ежегодную оценку эффективности реализации муниципальной программы в соответствии с Порядком проведения и критериями оценки эффективности реализации муниципальных программ сельского поселения Шапша (приложение 4 к настоящему Порядку) в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным периодом, и размещает ее на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения в разделе «Муниципальные программы»;

12) направляет главе сельского поселения Шапша предложения о необходимости прекращения или об изменении, начиная с очередного финансового года, ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе о необходимости изменения объёма бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение ее реализации.

3.2. Контрольно-счётная палата Ханты-Мансийского района осуществляет финансово-экономическую экспертизу проекта муниципальной программы и внесения изменений в нее в течение 5 рабочих дней и дает заключение на предмет соответствия положений, изложенных в муниципальной программе, бюджетному законодательству и финансово-экономической обоснованности проекта.

IV. Ответственность ответственного исполнителя

4.1. Ответственный исполнитель несет ответственность:

за своевременную и качественную реализацию муниципальной программы, достижение целевых показателей муниципальной программы, а также конечных результатов;

за соблюдение сроков утверждения муниципальной программы и внесения изменений в муниципальную программу;

за полноту и достоверность отражения информации в уведомлении в ГАИС «Управление».

Приложение 1

к Порядку принятия решений

о разработке муниципальных программ сельского поселения Шапша, их формирования, реализации и проведения оценки эффективности

Модельная муниципальная программа

сельского поселения Шапша

I. Общие положения

1. Модельная муниципальная программа сельского поселения Шапша (далее – Модельная муниципальная программа) определяет структуру муниципальной программы сельского поселения Шапша, содержание и механизмы реализации ее структурных элементов (основных мероприятий).

2. Муниципальная программа сельского поселения Шапша содержит:

2.1. Паспорт муниципальной программы по утвержденной форме.

2.2. Перечень основных мероприятий муниципальной программы, их связь с целевыми показателями по форме согласно таблице 1.

2.3. Целевые показатели муниципальной программы по форме согласно таблице 2.

2.4. Распределение финансовых ресурсов муниципальной программы по форме согласно таблице 3.

2.5. Мероприятия, реализуемые на принципах проектного управления по форме таблицы 4.

2.6. Перечень реализуемых инициативных проектов по форме таблицы 5.

3. Муниципальная программа может содержать дополнительные таблицы, необходимые для ее эффективной, полной и своевременной реализации, с учетом специфики формирования региональных проектов (программ) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, государственных программ Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальных программ Ханты-Мансийского района в различных сферах социально-экономического развития.

ПАСПОРТ

муниципальной программы сельского поселения Шапша

 (далее – муниципальная программа)

|  |  |
| --- | --- |
| Наименованиемуниципальной программы |  |
| Сроки реализациимуниципальной программы |  |
| Ответственный исполнительмуниципальной программы |  |
| Цели муниципальной программы |  |
| Задачи муниципальной программы |  |
| Подпрограммы <\*> |  |
| Целевые показателимуниципальной программы |  |
| Параметры финансового обеспечениямуниципальной программы <\*\*> |  |
| Параметры финансового обеспечения региональных проектов <\*\*\*> |  |
| Объём налоговых расходов сельского поселения Шапша <\*\*\*\*> |  |

<\*> Указываются наименования подпрограмм муниципальной программы (при наличии). При отсутствии подпрограмм, указывается «отсутствуют».

<\*\*> Указываются общий объём финансирования муниципальной программы в разрезе источников финансирования по годам ее реализации.

<\*\*\*> Указывается наименование региональных проектов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, направленных на реализацию национальных проектов Российской Федерации, в реализации которых принимает участие муниципальное образование сельское поселение Шапша, с указанием параметров их финансового обеспечения в разрезе по годам реализации.

<\*\*\*\*> Указывается общий объём налоговых расходов сельского поселения Шапша, предусмотренных в рамках муниципальной программы за период ее реализации (с расшифровкой по годам реализации муниципальной программы).

Таблица 1

Перечень основных мероприятий муниципальной программы,

их связь с целевыми показателями

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование основного мероприятия | Наименование целевого показателя | Расчёт значения целевого показателя\* |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Цель «…» |
| Задача 1 «…» |
| Подпрограмма 1 \*\* (наименование подпрограммы) |
| 1. | (наименование основного мероприятия) |  |  |
| 1.1. | (наименование мероприятий) |  |  |
|  |  |  |  |

<\*> Указывается методика расчёта или ссылка на форму федерального статистического наблюдения.

<\*\*> Указывается при наличии подпрограмм.

Таблица 1 содержит основные мероприятия муниципальной программы, отражающие актуальные и перспективные направления развития в соответствующих сферах деятельности, а также целевые показатели, характеризующие эффективность реализации данных мероприятий.

По целевым показателям, значение которых определяется на основе данных федерального статистического наблюдения, приводится ссылка на соответствующую форму федерального статистического наблюдения.

По остальным показателям, в случае отсутствия форм статистического наблюдения, приводится методика их расчёта.

Таблица 2

Целевые показатели муниципальной программы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № показателя | Наименование целевых показателей | Базовый показатель на начало реализации программы | Значения показателя по годам | Целевое значение показателя на момент окончания реализации программы |
| 20\_\_ г. | 20\_\_ г. | и т.д. |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |

Целевые показатели муниципальной программы, указанные в таблице 2, должны количественно характеризовать результат ее реализации, решение основных задач и достижение целей, а также:

в приоритетном порядке должны быть направлены на достижение целей, целевых показателей, задач, установленных указами Президента Российской Федерации;

отражать прогнозные показатели социально-экономического развития сельского поселения Шапша;

отражать специфику развития соответствующей сферы, проблем и основных задач, на решение которых направлена ее реализация;

иметь количественное значение.

Таблица 3

Распределение финансовых ресурсов муниципальной программы

| Номер основного мероприятия | Наименование основных мероприятий муниципальной программы (их связь с целевыми показателями муниципальной программы) | Ответственный исполнитель муниципальной программы  | Источники финансирования | Объём бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы (тыс. рублей) |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Всего | в том числе |
| 20\_\_год | 20\_\_год | и т.д. |
| Подпрограмма 1 (наименование подпрограммы)\* |
| 1.1.    | Наименование основного мероприятия (номер показателя из таблицы 2)    |      | всего |   |   |   |   |
| федеральный бюджет |   |   |   |   |
| бюджет автономного округа |   |   |   |   |
| бюджет сельского поселения |   |   |   |   |
| внебюджетные источники |   |   |   |   |
| 1.2.    | Наименование основного мероприятия (номер показателя из таблицы 2)    |      | всего |   |   |   |   |
| федеральный бюджет |  |  |  |   |
| бюджет автономного округа |   |   |   |   |
| бюджет сельского поселения |   |   |   |   |
| внебюджетные источники |   |   |   |   |
|   | и т.д. |   |   |   |   |   |   |
|       | Итого по подпрограмме     |       | Всего: |   |   |   |   |
| федеральный бюджет |   |   |   |   |
| бюджет автономного округа |   |   |   |   |
| бюджет сельского поселения |   |   |   |   |
| внебюджетные источники |   |   |   |   |
|       | Итого по муниципальной программе     |       | всего |   |   |   |   |
| федеральный бюджет |   |   |   |   |
| бюджет автономного округа |   |   |   |   |
| бюджет сельского поселения |   |   |   |   |
| внебюджетные источники |   |   |   |   |

<\*> Указывается при наличии подпрограмм.

Таблица 3 содержит информацию об основных мероприятиях муниципальной программы, обеспеченных финансированием, с указанием объёмов их финансирования в разрезе по годам и с распределением по источникам финансирования.

Объёмы финансирования на реализацию региональных проектов, направленных на достижение соответствующих целей федеральных проектов, отражаются отдельными мероприятиями, наименования которых соответствуют наименованиям федеральных проектов.

Таблица 4

 Мероприятия, реализуемые на принципах проектного управления <\*>

| № п/п | Наименование портфеля проектов | Наименование проекта или мероприятия | Номер мероприятия | Номер показателя | Срок реализации | Источники финансирования | Параметры финансового обеспечения (тыс. рублей) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Всего | в том числе |
| 20\_\_год | 20\_\_ год | и т.д. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1 | Портфель проектов | Наименование регионального проекта  | Номер мероприятия из таблицы 3 | Номер показателя из таблицы 2\*\* |   | всего |   |   |   |   |
| федеральный бюджет |   |   |   |   |
| бюджет автономного округа |   |   |   |   |
| бюджет сельского поселения |   |   |   |   |
| внебюджетные источники |   |   |   |   |
| Итого по портфелю проектов 1 | всего |   |   |   |   |
| федеральный бюджет |   |   |   |   |
| бюджет автономного округа |   |   |   |   |
| бюджет сельского поселения |   |   |   |   |
| внебюджетные источники |   |   |   |   |

<\*> Таблица включается при наличии портфелей проектов (проектов, мероприятий), входящих в состав муниципальной программы, направленных на исполнение национальных и федеральных проектов (программ) Российской Федерации, региональных проектов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

<\*\*> Указывается при наличии ключевых показателей региональных проектов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры для Ханты-Мансийского района в части показателей, установленных для сельского поселения Шапша.

Таблица 4 содержит информацию о портфелях проектов (проектах), входящих в состав муниципальной программы, направленных в том числе на исполнение национальных и федеральных проектов (программ) Российской Федерации, реализуемых на принципах проектного управления в соответствии с требованиями постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 25 декабря 2015 года № 485-п «О системе управления проектной деятельностью в исполнительных органах государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», в том числе по направлениям, определенным указами Президента Российской Федерации.

Таблица 5

Перечень реализуемых инициативных проектов\*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование проекта | Срок реализации | Общая стоимость проекта | Источникифинансирования <\*\*> |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

<\*> Таблица включается при наличии реализуемых инициативных проектов жителей сельского поселения Шапша, входящих в состав мероприятий муниципальной программы.

<\*\*> Указываются источники финансирования инициативного проекта (федеральный бюджет, бюджет автономного округа, бюджет Ханты-Мансийского района, бюджет сельского поселения Шапша, внебюджетные источники, участие населения поселения и спонсоров в денежной и неденежной форме).

Таблица 5 содержит информацию о реализуемых инициативных проектах жителей сельского поселения Шапша, имеющих приоритетное значение для жителей сельского поселения Шапша и определяемых с учетом их мнения.

Приложение 2

к Порядку принятия решений

о разработке муниципальных программ

сельского поселения Шапша,

их формирования, реализации и

проведения оценки эффективности

ОТЧЕТ

о ходе реализации муниципальной программы сельского поселения Шапша

за 20\_\_\_ г. (отчетный период)

Наименование муниципальной программы сельского поселения Шапша\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ответственный исполнитель муниципальной программы Администрация сельского поселения Шапша

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п.п. | Наименование основныхмероприятийму­ниципальнойпрограммы | Объём финансирования муниципальной программы, тыс. рублей | Фактически профинансировано, тыс. рублей |
| Всего | Утверждено бюджетной росписью | Всего | в том числе за счёт средств |
| в том числе за счёт средств |
| бюджета поселения | бюджета автономного округа | феде­ральногобюджета | бюджета поселения | бюджета автономного округа | феде­ральногобюджета |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Подпрограмма 1 (наименование подпрограммы)\* |
| 1.1. | (наименование основного мероприятия) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. | (наименование основного мероприятия) |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого по муниципальной программе |  |  |  |  |  |  |  |  |

<\*> Указывается при наличии подпрограмм.

Глава сельского поселения Шапша \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО)

 (подпись)

Приложение 3

к Порядку принятия решений

о разработке муниципальных программ

сельского поселения Шапша,

их формирования, реализации и

проведения оценки эффективности

ИНФОРМАЦИЯ

о достижении целевых показателей по реализации муниципальной программы сельского поселения Шапша

за 20\_\_\_ год (отчетный период)

Наименование муниципальной программы сельского поселения Шапша \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ответственный исполнитель муниципальной программы Администрация сельского поселения Шапша

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование целевых показателей | Единица измерения | Базовыйпоказатель на начало разработки | Предусмотренопо программе на отчетный год | Выполнено за отчетныйпериод | Информационная обеспеченность\* |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
|  | и т.д. |  |  |  |  |  |

<\*> Указывается источник предоставленной информации

Глава сельского поселения Шапша \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО)

 (подпись)

Приложение 4

к Порядку принятия решений

о разработке муниципальных программ сельского поселения Шапша, их формирования, реализации и проведения оценки эффективности

**ПОРЯДОК**

**проведения и критерии оценки эффективности реализации**

**муниципальных программ сельского поселения Шапша**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 3 статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации от 31 июля 1998 года № 145-ФЗ и устанавливает порядок проведения и критерии оценки эффективности реализации муниципальных программ сельского поселения Шапша (далее – муниципальные программы).

2. Оценка эффективности реализации муниципальных программ осуществляется администрацией сельского поселения Шапша по каждой муниципальной программе сельского поселения Шапша по итогам ее реализации за отчетный финансовый год не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным периодом.

3. Оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится на основании годового отчета о ходе реализации муниципальной программы.

Сроки предоставления и форма годового отчета о ходе реализации муниципальной программы определяются Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ сельского поселения Шапша, их формирования, реализации и проведения оценки эффективности.

4. Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы включает проведение оценки по двум критериям:

1) оценка результативности муниципальной программы;

2) оценка эффективности расходования бюджетных средств на реализацию муниципальной программы.

4.1. Оценка результативности муниципальной программы определяется по индексу результативности, который рассчитывается по формуле:

Iр = Σ (Рn) / N, где

Iр  - индекс результативности муниципальной программы;

Рn - соотношение достигнутых и плановых значений n-го целевого показателя муниципальной программы;

N - общее число целевых показателей, характеризующих выполнение муниципальной программы.

Соотношение достигнутых и плановых значений целевых показателей муниципальной программы:

1) для целевых показателей, желаемой тенденцией развития которых является рост значений, рассчитывается по следующей формуле:

Рn = Рф / Рп , где:

Рф - фактическое значение n-го целевого показателя муниципальной программы;

Рп - плановое значение n-го целевого показателя муниципальной программы;

2) для целевых показателей, желаемой тенденцией развития которых является снижение значений, рассчитывается по следующей формуле:

Рn = Рп / Рф .

4.2. Оценка эффективности расходования бюджетных средств на реализацию муниципальной программы определяется по индексу затрат на ее реализацию по формуле:

Iз = Vф / (Vп – Vэ), где

Iз – индекс затрат на реализацию муниципальной программы;

Vф - общий объём фактически произведенных расходов на реализацию муниципальной программы в отчетном периоде;

Vп - общий объём планируемых расходов на реализацию муниципальной программы,

Vэ - общий объём экономии бюджетных средств на финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы, полученной по результатам проведения конкурсных процедур на закупку товаров (работ, услуг); в результате исполнения мероприятий без финансирования за счёт бюджетных средств; в целях сохранения резервного фонда администрации сельского поселения Шапша; в объёме финансирования заключенных муниципальных контрактов со сроками исполнения в плановом периоде; в объёме финансирования программных мероприятий, неисполненных в связи отсутствием возможности реализации мероприятия в период действия режима повышенной готовности и/или действия ограничительных мер.

4.3. Эффективность реализации муниципальной программы рассчитывается по формуле:

Iэ = k1\* Iр + k2\* Iз

Iэ – индекс эффективности муниципальной программы;

k1 – весовой коэффициент оценки результативности муниципальной программы (k1=0,6);

Iр  - индекс результативности муниципальной программы;

k2– весовой коэффициент оценки эффективности расходования бюджетных средств на реализацию муниципальной программы (k2=0,4);

Iз – индекс затрат на реализацию муниципальной программы.

Критерий результативности муниципальной программы является наиболее значимым при проведении оценки эффективности реализации муниципальной программы, поскольку отражает степень достижения целей и решения задач муниципальной программы.

После проведения расчёта общей оценки эффективности муниципальной программы производится сопоставление полученного результата с данными, приведенными в таблице:

|  |  |
| --- | --- |
| Численное значение эффективности реализации муниципальной программы (Iэ) | Качественная оценка эффективности муниципальной программы |
| Iэ ≥1,0 | Высокоэффективная |
| 0,9 ≤ Iэ < 1,0 | Эффективная |
| 0,7 ≤ Iэ < 0,9 | Удовлетворительная |
| <0,7 | Неэффективная |

5. По результатам оценки эффективности реализации муниципальных программ ответственный исполнитель готовит информацию об оценке эффективности каждой муниципальной программы за отчетный год (приложение к настоящему Порядку) и направляет ее главе сельского поселения Шапша с учетом предложений (при необходимости):

1) об изменении форм и методов управления реализацией муниципальной программы;

2) об изменении объёмов финансирования муниципальной программы;

3) о досрочном прекращении реализации муниципальной программы начиная с очередного финансового года.

6. По результатам оценки эффективности реализации муниципальных программ может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении, начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объёма бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

7. В случае принятия решения о досрочном прекращении реализации муниципальной программы, начиная с очередного финансового года ответственным исполнителем муниципальной программы готовится проект постановления администрации сельского поселения Шапша о досрочном прекращении реализации муниципальной программы.

8. Информация об оценке эффективности муниципальных программ за отчетный год размещается ответственным исполнителем на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Шапша.

Приложение

к Порядку проведения и критериям оценки эффективности реализации

муниципальных программ сельского поселения Шапша

Оценка эффективности

муниципальной программы сельского поселения Шапша

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование муниципальной программы)

за 20\_\_\_ год

(отчетный период)

|  |
| --- |
| 1. Оценка результативности муниципальной программы |
| № п/п | Наименование целевых показателей | Единица измерения | Плановое значение показателя  | Фактическое значение показателя | Рn |
| 1. |   |   |   |   |   |
| 2. |   |   |   |   |   |
| … |   |   |   |   |   |
| Итого |   |
| Общее число целевых показателей муниципальной программы (N) |   |
| Индекс результативности муниципальной программы (Iр) |   |
| 2. Оценка эффективности расходования бюджетных средств |
| № п/п | Наименование показателя | Объём бюджетных ассигнований (тыс.руб.) |
| 1. | Объём финансирования муниципальной программы (Vп) |   |
| 2. | Фактически профинансировано (Vф) |   |
| 3. | Объём экономии бюджетных средств (Vэ) |   |
| 3.1. | *в том числе:*по результатам проведения конкурсных процедур на закупку товаров (работ, услуг) |   |
| 3.2. | в результате исполнении мероприятий без финансирования за счёт бюджетных средств |   |
| 3.3. | в целях сохранения резервного фонда администрации сельского поселения Шапша |   |
| 3.4. | объём финансирования заключенных муниципальных контрактов со сроками исполнения в плановом периоде |   |
| 3.5. | объём финансирования программных мероприятий, неисполненных в связи отсутствием возможности реализации мероприятия в период действия режима повышенной готовности и/или действия ограничительных мер |   |
| Индекс затрат на реализацию муниципальной программы (Iз) |   |
| Численное значение эффективности реализации муниципальной программы (Iэ) |   |
| Качественная оценка эффективности муниципальной программы |   |

Выводы и предложения по результатам оценки эффективности:

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО)

 (подпись)