

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ШАПША

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ШАПША**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 01.06.2015 № 43

*д. Шапша*

Об утверждении Положения об организации похоронного дела,

порядка деятельности специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории сельского поселения Шапша

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Указом Президента Российской Федерации от 29.06.1996 № 1001 «О гарантиях прав граждан на предоставление услуг по погребению умерших», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.06.2011 № 84 «Об утверждении СанПиН 2.1.2882-11 «Гигиенические требования к размещению, устройству и содержанию кладбищ, зданий и сооружений похоронного назначения», рекомендациями о порядке похорон и содержании кладбищ в Российской Федерации МДК 11-01.2002 (рекомендованы протоколом НТС Госстроя Российской Федерации от 25.12.2001 N 01-НС-22/1), стандартом Российской Федерации "Услуги бытовые. Услуги ритуальные", утвержденным приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 18.12.2008 N 516-ст, стандартом Российской Федерации "Услуги бытовые. Услуги крематориев. Общие технические условия", утвержденным приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 30.11.2010 N 581-ст:

1. Утвердить:

1.1. [Положение](#Par38) об организации похоронного дела на территории сельского поселения Шапша согласно приложению 1.

1.2. [Порядок](#Par340) деятельности специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории сельского поселения Шапша согласно приложению 2.

2. Признать утратившим силу постановление администрации сельского поселения Шапша от 19.02.2013 № 14 «Об утверждении Положения об организации ритуальных услуг и содержании мест захоронений на территории сельского поселения Шапша».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

4. Контроль за исполнением настоящее постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Шапша Л.А.Овчерюкова

Приложение 1

к постановлению администрации

сельского поселения Шапша

от 01.06.2015 № 43

**Положение**

**об организации похоронного дела на территории сельского поселения Шапша**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации похоронного дела на территории сельского поселения Шапша (далее - Положение) определяет порядок организации похоронного обслуживания, оказания ритуальных услуг на территории поселения, содержания и работы общественных кладбищ и крематория (далее - место погребения).

1.2. Основными принципами организации ритуальных услуг на территории муниципального образования сельское поселение Шапша являются:

1.2.1. Осуществление государственных гарантий достойного отношения к умершим (погибшим), установленных законодательством Российской Федерации.

1.2.2. Обеспечение гуманности обслуживания населения.

1.3. Состав участников рынка ритуальных услуг не ограничивается созданием специализированной службы по вопросам похоронного дела. Осуществлять деятельность по организации похорон и оказанию связанных с ними ритуальных услуг вправе и иные хозяйствующие субъекты (юридические и физические лица), не являющиеся специализированными службами по вопросам похоронного дела.

1.4. Организация похоронного дела на территории сельского поселения Шапша осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом сельского поселения Шапша и другими муниципальными правовыми актами.

2. Специализированная служба по вопросам похоронного дела

2.1. Специализированная служба по вопросам похоронного дела осуществляет:

2.1.1. Выдачу разрешений на погребение, которое является документом строгой отчетности, на основании доверенности администрации поселения.

2.1.2. Выполнение в установленном порядке функций заказчика по эксплуатации, содержанию кладбищ и объектов похоронного обслуживания, расположенных на территории сельского поселения Шапша.

2.1.3. Оказание гарантированного перечня услуг по погребению.

2.1.4. Оказание услуг сверх гарантированного перечня услуг по погребению. Стоимость услуг, предоставляемых специализированной службой, утверждается в установленном порядке.

2.1.5. Ведение учета данных по погребению умерших (погибших) и имеющимся захоронениям в единой электронной базе данных.

2.2. Специализированная служба может заключать договоры (контракты) с юридическими и физическими лицами на проведение отдельных работ по погребению умерших в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.3. В случае выявления недобросовестного исполнения ритуальных услуг юридическими и физическими лицами специализированная служба обязана сообщить об этом в администрацию поселения.

3. Предоставление услуг

по гарантированному перечню услуг по погребению

3.1. Супругу, близким родственникам, иным родственникам, законному представителю умершего или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего, федеральным законодательством гарантирован перечень услуг, оказываемый на безвозмездной основе.

3.1.1. Оформление документов, необходимых для погребения.

3.1.2. Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения.

3.1.3. Перевозка тела (останков) умершего на кладбище (в крематорий).

3.1.4. Погребение или кремация с последующей выдачей урны с прахом.

3.2. При отсутствии супруга, близких родственников, иных родственников умершего либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение (кремацию), а также при отсутствии лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение (кремацию), погребение (кремация) умершего на дому, на улице или в ином месте после установления органами внутренних дел его личности осуществляется специализированной службой по вопросам похоронного дела в течение трех суток с момента установления причины смерти, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.3. Погребение умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел в определенные законодательством Российской Федерации сроки, осуществляется специализированной службой по вопросам похоронного дела с согласия указанных органов путем предания земле на определенных для таких случаев участках общественных кладбищ.

3.4. Услуги, оказываемые специализированной службой по вопросам похоронного дела при погребении умерших, указанных в [пунктах 3.2](#Par75) и [3.3](#Par76), включают:

3.4.1. Оформление документов, необходимых для погребения.

3.4.2. Облачение тела.

3.4.3. Предоставление и доставка гроба.

3.4.4. Перевозку умершего на кладбище (в крематорий).

3.4.5. Погребение (кремация).

3.4.6. Изготовление и установка регистрационного знака.

3.5. Оплата стоимости услуг, предоставляемых сверх гарантированного перечня услуг по погребению, производится за счет средств супруга, близких родственников, иных родственников, законного представителя умершего или иного лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего.

4. Требования к качеству услуг по погребению

4.1. Качество предоставляемых ритуальных услуг согласно гарантированному перечню должно удовлетворять требованиям и соответствовать санитарным нормам и правилам, техническим условиям, Федеральным законам и иным нормативным правовым актам, действующим на территории Российской Федерации.

4.2. Сверх гарантированного перечня услуг по погребению, по желанию и за счет средств супруга, близких родственников, иных родственников, законного представителя умершего или иного лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего, специализированной службой, юридическими и физическими лицами могут предоставляться платные ритуальные услуги согласно Общероссийскому классификатору услуг населению ОК 002-93 (ОКУН), утвержденному Постановлением Госстандарта Российской Федерации от 28.06.1993 N 163, на основании договора.

4.3. Специализированная служба по вопросам похоронного дела и иные лица, занимающиеся вопросами похоронного дела, обязаны применять (использовать) для выполнения работ (оказания услуг) материалы, соответствие которых подтверждено соответствующими документами (сертификатом соответствия или декларацией о соответствии) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.4. Перевозка умерших к месту захоронения осуществляется специализированным транспортом. Допускается использование другого вида автотранспорта для перевозки умерших, за исключением автотранспорта, используемого для перевозки пищевого сырья и продуктов питания.

Перевозка тела (урны с прахом) может осуществляться транспортом специализированной службы, юридических и физических лиц на основании договора либо транспортом родственников умершего (погибшего) с соблюдением санитарно-гигиенических требований.

5. Порядок погребения (кремации) и перезахоронения

5.1. Предоставление бесплатно земельного участка для размещения места погребения осуществляется администрацией поселения в соответствии с земельным законодательством, а также в соответствии с проектной документацией, утвержденной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации, и подтверждается выдачей разрешения на погребение, которое является документом строгой отчетности.

5.2. Производить захоронения на закрытых кладбищах запрещается, за исключением захоронения урн с прахом после кремации в родственные могилы, а также в колумбарные ниши.

5.3. Повторное захоронение в одну и ту же могилу тел родственника (родственников) разрешается администрацией поселения по истечении кладбищенского периода (время разложения и минерализации тела умершего) с момента предыдущего захоронения, с учетом состава грунта, гидрогеологических и климатических условий мест захоронения, после обследования комиссией, состав и регламент работы которой утверждается муниципальным правовым актом.

5.4. Каждое захоронение регистрируется в журнале регистрации захоронений. [Журнал](#Par171) регистрации захоронений согласно приложению 1 к настоящему Положению является документом строгой отчетности и ежегодно сдается на хранение в архив специализированной службы.

Специализированная служба обеспечивает создание и регулярное обновление единой электронной базы данных о захоронениях и перезахоронениях.

5.5. Каждая кремация регистрируется в журнале регистрации кремаций установленной формы с указанием времени кремации, фамилии кремируемого(ой) и заказчика (лица, ответственного за погребение умершего). [Журнал](#Par204) регистрации кремаций согласно приложению 2 к настоящему Положению является документом строгой отчетности и хранится в архиве специализированной службы по вопросам похоронного дела бессрочно.

Каждый процесс кремации по всей его технологической последовательности контролируется наличием регистрационной [карточки](#Par236) кремации согласно приложению 3 к настоящему Положению и сопроводительной [карточки](#Par268) кремируемого(ой) согласно приложению 4 к настоящему Положению с соответствующим регистрационным номером вплоть до получения урны с прахом с выдачей [документа](#Par286) на получение праха согласно приложению 5 к настоящему Положению.

Учет регистрационных карточек кремации ведется в журнале учета и регистрации карточек кремации установленной формы с указанием номера регистрационной карточки, даты кремации, фамилии кремируемого(ой) и заказчика. [Журнал](#Par315) учета и регистрации карточек кремации согласно приложению 6 к настоящему Положению является документом строгой отчетности и хранится в архиве специализированной службы бессрочно.

Выдача урны с прахом для захоронения производится не ранее чем через 24 часа после кремации при предъявлении паспорта лица, оформлявшего кремацию, и счета-заказа на похороны. На урне указываются фамилия, имя, отчество умершего и регистрационный номер кремации.

5.6. Предоставление земельного участка для размещения места погребения и подготовка могилы для погребения производится накануне дня погребения. Присутствие заказчика при этом необязательно. Пропуски в рядности погребения категорически запрещаются. Учитывая климатические условия, места под погребение могут быть подготовлены ранее.

5.7. Отдельно выделяются земельные участки для погребения невостребованных умерших (погибших), которые находятся в морге свыше установленных законодательством Российской Федерации сроков и не забираются родственниками (невозможность опознания, отсутствие сведений и т.д.).

Погребение невостребованных умерших (погибших) производится в отдельные "братские" могилы. Каждое тело укладывается в отдельный гроб, на котором на наружной стороне выжигается номер, на внутренней стороне (в ногах) прибивается дублирующий металлический номер. Составляется акт о погребении и подробная схема погребения на основании списков судебно-медицинской экспертизы и патологоанатомического отделения. Погребение осуществляется в присутствии агента похоронного дела и смотрителя кладбища с соблюдением требований СанПиН 2.1.2882-11. В целях предотвращения распространения особо опасных инфекционных заболеваний процесс погребения умерших, инфицированных возбудителями особо опасных инфекций и инфекций неясной этиологии (умерших в лечебных организациях или поступивших в патологоанатомические отделения для вскрытия), а также патологоанатомические, операционные отходы, инфицированные возбудителями особо опасных инфекций и инфекций неясной этиологии, направляются на погребение в оцинкованных герметически запаянных гробах непосредственно из патологоанатомического отделения.

Оформление и выдача свидетельства о смерти осуществляется органом ЗАГСа на основании медицинского заключения и паспорта заявителя (в случае обращения с заявлением о смерти членов семьи умершего, других родственников или лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего).

Заявление о смерти должно быть сделано не позднее чем через три дня со дня наступления смерти или со дня обнаружения тела умершего.

Выдача тела (останков) невостребованного умершего работниками морга производится с разрешения органов внутренних дел.

5.8. Захоронение праха может производиться как в урне, так и без урны. Предусмотрены следующие способы захоронения:

- захоронение урны с прахом в землю с установкой памятника;

- захоронение урны с прахом в землю без установки памятника;

- установка урны с прахом в колумбарии (в стене скорби), в склепе;

- развеивание праха.

Захоронение урны с прахом на кладбище производится на основании предъявленных документов: свидетельства о смерти, справки о кремации, документа на получение праха, паспорта лица, получающего урну, и разрешения на погребение.

По письменному заявлению лица, на имя которого выписан документ о кремации, захоронение урны с прахом, установка ее в нишу колумбария или захоронение праха без урны (развеивание) могут быть выполнены без присутствия при этом заявителя с составлением акта о совершенном погребении. Лицу, осуществляющему погребение, выдается удостоверение о захоронении урны с прахом.

Прах кремируемых, в том числе и невостребованных умерших, сохраняется в крематории в течение одного года со дня кремации. По истечении одного года специализированная служба имеет право захоронить невостребованный прах (без урны) в место общего захоронения невостребованных прахов, которое отмечается стелой или обелиском без указания фамилий захороненных и года их смерти. При захоронении праха в могилу невостребованных прахов специализированная служба составляет акт и делает запись в журнал регистрации захоронений. Изъятие праха из места захоронения невостребованных прахов не допускается.

6. Изъятие урн, эксгумация и перезахоронение

6.1. Изъятие урн, эксгумация, перезахоронение останков умерших (погибших) производится в случаях и порядке, установленных действующим законодательством.

При изъятии урн, эксгумации, перезахоронении останков умерших (погибших) из мест захоронений специализированная служба вносит соответствующие сведения в журнал регистрации захоронений (кремаций).

6.2. Изъятие урн, эксгумация, перезахоронение останков умерших (погибших) может производиться по требованию правоохранительных органов путем извлечения трупа из места захоронения на основании постановления об эксгумации. При наличии возражений близких родственников или родственников покойного эксгумация (перезахоронение) производится на основании решения суда о проведении эксгумации.

7. Порядок содержания и работы общественных кладбищ

и объектов похоронного обслуживания

(крематория, колумбария, автостоянки на кладбище)

7.1. Общественные кладбища и объекты похоронного обслуживания (крематорий, колумбарий, автостоянка на кладбище) на территории поселения являются муниципальной собственностью и закрепляются на праве хозяйственного ведения за специализированной службой по вопросам похоронного дела.

7.2. На территории поселения существуют следующие кладбища:

- Шапшинское;

- Ярковское;

- Зенковское.

7.3. Территория кладбища разделяется на кварталы с указателями номеров. При главном входе на кладбище вывешивается его схематический план с обозначением административных зданий, кварталов, дорожек, исторических и мемориальных могил, мест общественного пользования и водопроводных кранов, иных объектов, входящих в состав кладбища.

7.4. Организация погребений и эксплуатация кладбищ (крематория) производится согласно СанПиН 2.1.2882-11.

7.5. Создаваемые и существующие места погребения не подлежат сносу и могут быть перенесены только по решению администрации поселения.

7.6. Использование территории места погребения разрешается по истечении двадцати лет с момента его переноса. Территория места погребения в этих случаях может быть использована только под зеленые насаждения. Строительство зданий и сооружений на этой территории запрещается.

7.7. Специализированная служба вправе заключать договоры с юридическими и физическими лицами на проведение отдельных работ по погребению умерших, устройству и содержанию мест погребений.

7.8. Озеленение и благоустройство территорий кладбища, крематория осуществляется специализированной службой либо юридическими и физическими лицами по контракту (договору) в соответствии с требованиями СанПиН и СНиП.

7.9. При нарушении санитарных и экологических требований к содержанию места погребения администрация поселения принимает решение о приостановлении или прекращении деятельности на месте погребения до ликвидации неблагоприятного воздействия места погребения на окружающую среду и здоровье человека, вплоть до создания нового места погребения.

8. Правила посещения кладбища

и объектов похоронного обслуживания

(крематория, колумбария, автостоянки на кладбище)

8.1. Кладбища, колумбарий, автостоянка на кладбище открыты для посещения ежедневно с 09.00 до 18.00 часов в период с мая по сентябрь и с 09.00 до 16.00 часов в период с октября по апрель.

Крематорий открыт для посещений с понедельника по субботу: в период с мая по сентябрь - с 09.00 до 17.00 часов и в период с октября по апрель - с 09.00 до 16.00 часов. Время кремации устанавливается специализированной службой по вопросам похоронного дела по согласованию с заказчиком после оформления счета-заказа на похороны. Захоронение умерших на кладбищах и в колумбариях производится ежедневно с 10.00 до 15.00 часов, а оформление заказов на кремацию в крематориях с понедельника по пятницу - с 09.00 до 16.00 часов, в субботу, воскресенье - 09.00 до 12.00 часов.

8.2. На территории кладбища, крематория посетители должны соблюдать общественный порядок и тишину.

8.3. Надругательство над телами умерших либо уничтожение, повреждение или осквернение мест погребения, надмогильных сооружений или кладбищенских зданий, предназначенных для церемоний в связи с погребением умерших или их поминовением, влечет уголовную ответственность в порядке, установленном законодательством.

8.4. Автокатафалк имеет право проезда до места погребения. Сопровождающий транспорт, образующий похоронную процессию, должен быть поставлен на автостоянку.

8.5. Движение транспортных средств по территории кладбища (крематория) осуществляется согласно схеме движений, вывешенной при въезде на кладбище.

9. Заключительные положения

9.1. Действия (бездействие) органов местного самоуправления, специализированной службы, иных участников правоотношений в сфере похоронного дела могут быть обжалованы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

9.2. Ответственность за правонарушения в сфере погребения и похоронного дела устанавливается законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

9.3. Правоотношения, не урегулированные настоящим Положением, определяются законодательством.

Приложение 1

к Положению об организации

похоронного дела на территории

сельского поселения Шапша

**Журнал**

**регистрации захоронений**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № регистрации | Ф.И.О. умершего | Возраст умершего | Дата смерти | Дата захоронения | N Свидетельства о смерти ЗАГСа | Каким ЗАГСом выдано свидетельство | Фамилия землекопа | N участка | Ф.И.О. ответственного за похороны |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |

Приложение 2

к Положению об организации

похоронного дела на территории

сельского поселения Шапша

**Журнал**

**регистрации кремаций**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Ф.И.О. заказчика | Ф.И.О. умершего | Время кремации | Заказные дополнительные услуги |
| ритуал прощания | просмотр кремации | опечатывание урны | подпись заказчика | дополнительные сведения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |

Приложение 3

к Положению об организации

похоронного дела на территории

сельского поселения Шапша

Регистрационная карточка кремации № \_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия кремируемого(ой) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Имя и Отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Возраст (полных лет) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ пол \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Причина смерти \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Регистрационный номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № капсулы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата и время проведения церемонии "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

Дата и время кремации "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

Ф.И.О. получающего прах\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес и телефон лица, получающего прах \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Документ на получение праха \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Получил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)

Подтверждаю отсутствие кардиостимуляторов, силиконовых имплантатов,

сотового телефона, боевых патронов, бутылок с алкоголем, очков, изделий из стекла, петард, фейерверков и других посторонних предметов, недопустимых для кремации, в том числе монет, изделий из драгоценных металлов.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ г. Подпись заказчика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 4

к Положению об организации

похоронного дела на территории

сельского поселения Шапша

Сопроводительная карточка кремируемого(ой)

 Регистрационный № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата и время ритуала "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ г.

Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Возраст \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ пол \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Регистратор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 5

к Положению об организации

похоронного дела на территории

сельского поселения Шапша

Документ на получение праха

Кремирован(а) Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Возраст \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ лет

Регистрационный номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата кремации "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ г.

Дата и время выдачи праха "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

Ответственное лицо за получение праха (заказчик) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. заказчика)

Прах получил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись заказчика)

Прах выдается лицу, оформлявшему заказ или по доверенности при наличии

документов:

 - паспорт заказчика;

 - свидетельство о смерти;

 - счет-заказ на похоронные услуги.

 Срок хранения праха 1 год со дня кремации.

Приложение 6

к Положению об организации

похоронного дела на территории

сельского поселения Шапша

**Журнал**

**учета и регистрации карточек кремации**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Номер регистрационной карточки | Дата кремации | Ф.И.О. кремируемого | Ф.И.О. заказчика | Подпись заказчика |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |

Приложение 2

к постановлению администрации

сельского поселения Шапша

от 01.06.2015 № 43

**Порядок**

**деятельности специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории сельского поселения Шапша**

 **(далее - Порядок)**

1. Общие положения

Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12.01.96 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» (далее - Федеральный закон).

Настоящий порядок определяет основные направления деятельности специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории сельского поселения Шапша.

2. Цель и задачи службы

2.1. Основной целью службы является обеспечение качественного выполнения гарантированного перечня услуг по погребению и услуг по погребению умерших при отсутствии супруга, близких родственников, иных родственников, законного представителя или при невозможности ими осуществить погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение.

2.2. Задачами службы являются:

- обеспечение качественного оказания услуг по погребению;

- захоронение невостребованных тел умерших;

- содержание в исправном состоянии зданий и сооружений общественных кладбищ и крематория, инженерного оборудования, машин и механизмов;

- сохранность памятников и надгробий;

- содержание, благоустройство территорий общественных кладбищ и крематория и уход за зелеными насаждениями.

2.3. Взаимодействие с другими организациями в вопросах похоронного дела.

3. Обязанности службы

3.1. Служба обязана:

- обеспечивать выполнение гарантированного перечня услуг по погребению, предусмотренных статьей 9 Федерального закона, и услуг по погребению умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников, законного представителя, или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, предусмотренных статьей 12 Федерального закона;

- оформлять документы, необходимые для погребения, и обеспечивать сохранность архивного фонда документов по приему и исполнению заказа на услуги по погребению;

- регистрировать каждое захоронение в книге (журнале) установленной формы с указанием номеров участка захоронения и могилы. Книга (журнал) учета захоронений является документом строгой отчетности и хранится в архиве;

- регистрировать каждую кремацию в книге (журнале) установленной формы. Книга (журнал) учета кремаций является документом строгой отчетности и хранится в архиве;

- предоставлять консультационную помощь по вопросам организации и проведения похорон;

- выявлять случаи недобросовестного исполнения физическими и юридическими лицами погребения и сообщать о них в администрацию поселения и другие заинтересованные органы;

- выполнять работы по содержанию, охране, благоустройству и санитарной очистке территории общественного кладбища;

- обеспечивать координацию деятельности лиц, заключивших со службой контракты (договоры) на выполнение работ и услуг по содержанию и эксплуатации кладбищ, оказание ритуальных и иных услуг, связанных с погребением, включая оказание гарантированного перечня услуг по погребению, а также иных лиц, осуществляющих ритуальные услуги, осуществляет контроль за выполнением ими обязательств;

- содержать в исправном состоянии здания, инженерное оборудование, машины и механизмы и осуществлять своевременный ремонт сооружений кладбища, дороги, проезды;

- обеспечивать соблюдение установленных норм предоставления земельного участка для погребения, своевременную подготовку могил, погребение умерших, урн с прахом, подготовку регистрационных знаков;

- обеспечивать бесперебойную работу поливочного водопровода, общественных туалетов, освещения (при их наличии);

- производить систематическую уборку дорог общего пользования, проходов карт захоронений и других участков хозяйственного назначения (кроме мест погребений);

- производить оказание услуг по уходу за местом погребения, установке (замене) надмогильных сооружений и уходу за ними, принятие надгробий на сохранность (при наличии заключения договора на оказание соответствующих услуг в установленном порядке);

- предоставлять гражданам напрокат инвентарь для ухода за могилой, при этом полученные средства расходовать на восстановление данного инвентаря;

- обеспечивать своевременный вывоз мусора;

- обеспечивать соблюдение правил пожарной безопасности;

- проводить мероприятия по благоустройству карт захоронений и озеленению территорий кладбищ и крематория;

- проводить своевременный ремонт сооружений общественных кладбищ и крематория;

- обеспечивать содержание в исправном состоянии зданий, инженерного оборудования, машин и механизмов;

- обеспечивать охрану объектов.

3.2. Услуги и работы оказываются (выполняются) специализированной службой в соответствии с тарифами, утвержденными в установленном порядке.

4. Права службы

В целях обеспечения деятельности служба вправе:

4.1. Заключать договоры с юридическими и физическими лицами на проведение отдельных работ по погребению умершего, устройству и содержанию мест погребений, организации поминальных трапез и т.д.

4.2. Предоставлять гражданам и юридическим лицам ритуальные услуги и производить продажу похоронных принадлежностей в салонах-магазинах.

4.3. Создать сайт о размещении на нем информации о деятельности службы и взаимодействия с другими организациями в вопросах похоронного дела.

5. Ответственность службы

Служба несет ответственность:

- за достоверность информации, размещенной на сайте службы;

- за своевременную подготовку могил, погребение умерших, захоронение урн с прахом;

- за бесперебойную работу общественных туалетов, освещения (при их наличии);

- за систематическую уборку дорог общего пользования, проездов и других участков хозяйственного назначения (кроме мест погребения);

- за соблюдение правил пожарной безопасности;

- за своевременный вывоз мусора, благоустройство общественных кладбищ и крематория;

- за своевременный ремонт сооружений общественных кладбищ и крематория;

- за содержание в исправном состоянии зданий, инженерного оборудования, машин и механизмов;

- за сохранность принятых по договору надмогильных сооружений;

- за деятельность, не урегулированную настоящим Порядком, но определенную законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.