

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ШАПША

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ШАПША**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 09.12.2015 № 228-р

*д. Шапша*

О проведении внутреннего контроля соответствия

обработки персональных данных в администрации

сельского поселения Шапша

На основании Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», постановления Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»:

1. Создать комиссию по проведению внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных в администрации сельского поселения Шапша.
2. Утвердить состав комиссии по проведению внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных в администрации сельского поселения Шапша согласно приложению 1.
3. Утвердить Положение о комиссии по проведению внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных в администрации сельского поселения Шапша согласно приложению 2.

4. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

Глава сельского поселения Шапша Л.А.Овчерюкова

Приложение 1

к распоряжению администрации

сельского поселения Шапша

от 09.12.2015 № 228-р

Состав комиссии по проведению внутреннего контроля

соответствия обработки персональных данных в администрации сельского поселения Шапша

Начальник организационно-технического сектора администрации сельского поселения Шапша

Члены комиссии:

главный специалист администрации сельского поселения Шапша (ответственный, за опубликование информации на официальном сайте администрации сельского поселения Шапша);

главный специалист администрации сельского поселения Шапша (ответственный, за ведение кадровой работы администрации сельского поселения Шапша);

главный специалист администрации сельского поселения Шапша.

Приложение 2

к распоряжению администрации

сельского поселения Шапша

от 09.12.2015 № 228-р

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по проведению внутреннего контроля

соответствия обработки персональных данных в администрации

сельского поселения Шапша

I. Общие положения

 1. В настоящем распоряжении администрации сельского поселения Шапша используются следующие основные понятия:

Оператор – администрация сельского поселения Шапша, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

субъект персональных данных – физическое лицо, которое прямо или косвенно определено или определяемо с помощью [персональных данных](http://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%9F%D0%B5%D1%80%D1%81%D0%BE%D0%BD%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D1%8B%D0%B5_%D0%B4%D0%B0%D0%BD%D0%BD%D1%8B%D0%B5) (далее – Субъект ПДн).

2. Комиссия по проведению внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных (далее – Комиссия) образуется в целях контроля соответствия ПДн.

3. Основной задачей Комиссии является проведение регулярных проверок соответствия обработки ПДн требованиям к защите ПДн (далее – Проверки).

4. Комиссия осуществляет Проверку соответствия обработки ПДн непосредственно на месте обработки ПДн путем опроса либо, при необходимости, путем осмотра служебных мест работников Оператора, участвующих в процессе обработки ПДн. Проверки проводятся не менее одного раза в полугодие.

5. Проверка должна быть завершена не позднее чем через месяц со дня
принятия решения о её проведении. Решение принимается в форме распоряжения администрации сельского поселения Шапша.

6. При поступлении Оператору информации о нарушениях правил обработки ПДн осуществляется внеплановая проверка. Внеплановая проверка организуется в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления информации о нарушениях правил обработки ПДн.

II. Основные функции Комиссии

 1. Комиссия, в соответствии с возложенными на нее задачами, осуществляет следующие функции:

проводит проверку применения организационных и технических мер, необходимых для выполнения требований к защите ПДн;

проводит проверку соблюдения правил доступа к ПДн;

проверяет наличие уведомления об обработке ПДн;

проверяет наличие (отсутствие) фактов несанкционированного доступа к ПДн и принятие необходимых мер;

проверяет наличие документов, необходимых для проверки фактов, содержащих признаки нарушения законодательства Российской Федерации в области ПДн, изложенных в обращениях граждан;

проверяет наличие документов, подтверждающих выполнение Оператором предписаний об устранении ранее выявленных нарушений законодательства Российской Федерации в области ПДн;

проверяет наличие письменного согласия субъекта ПДн на обработку его ПДн;

проверяет наличие документов, подтверждающих уничтожение Оператором персональных данных субъектов ПДн по достижении цели обработки;

проверяет наличие локальных актов Оператора, регламентирующих порядок и условия обработки ПДн.

2. Результаты проверки оформляются в форме протокола.

III. Структура и организация работы Комиссии

1. В состав Комиссии входит председатель Комиссии и члены Комиссии.

2. К работе Комиссии, при необходимости, могут привлекаться иные лица в качестве временных членов Комиссии.

3. Подготовку планов регулярных проверок Комиссии, информирование членов Комиссии о дате, времени и месте проведения проверки, направление им подготовленных к рассмотрению материалов, оформление протоколов заседаний, рассылку протоколов совещаний Комиссии, выполнение поручений председателя Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

4. Решения Комиссии носят рекомендательный характер.