ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ-ЮГРА

ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

# СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ШАПША

# АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**от 15.03.2013 № 19**

**д. Шапша**

Об общественном Совете при

главе сельского поселения Шапша

В соответствии с Постановлением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 18.01.2013 № 5 «О порядке образования общественных Советов при исполнительных органах государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа-Югры»:

1. Утвердить:

1.1. Положение об общественном Совете при главе сельского поселения Шапша согласно приложению 1;

1.2. Состав общественного Совета при главе сельского поселения Шапша согласно приложению 2.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Шапша Л.А.Овчерюкова

Приложение 1

к постановлению администрации

сельского поселения Шапша

от 15.03.2013 № 19

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об общественном Совете при главе сельское поселение Шапша**

1. Общие положения

1.1. Общественный Совет при главе сельское поселение Шапша (далее - Совет) является коллегиальным совещательным (консультативным) органом, постоянно действующим при главе сельское поселение Шапша, образованным с целью привлечения широкой общественности к решению вопросов местного значения в сельском поселении Шапша.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность на территории сельского поселения Шапша, руководствуясь Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, а также муниципальными правовыми актами муниципального образования сельское поселение Шапша и настоящим Положением.

1.3. Совет строит свою работу на основе коллегиального, свободного, делового обсуждения и решения вопросов, руководствуясь принципами гласности, независимости, законности и широкой инициативы.

1.4. Совет в своей работе опирается на органы территориального общественного самоуправления, комитеты, профсоюзы, иные органы общественной самодеятельности населения, взаимодействует в установленном порядке с муниципальными учреждениями и предприятиями, а также Советом депутатов муниципального образования сельское поселение Шапша.

1.5. Решения, вырабатываемые Советом, носят рекомендательный характер.

2. Основные задачи и функции Совета

2.1. Основными задачами Совета являются:

- рассмотрение вопросов и проблем, имеющих важное значение для жизнедеятельности сельского поселения Шапша, подготовка для органов местного самоуправления предложений и информации об общественных инициативах по вопросам строительства, благотворительности, торговли и бытового обслуживания, безопасности жизнедеятельности, противодействию коррупции, социальной защиты населения, культуре, спорту, делам молодежи, транспорту и другим вопросам местного значения в муниципальном образовании сельское поселение Шапша;

- обсуждение проектов правовых актов главы муниципального образования сельское поселение Шапша по вопросам, имеющим широкое общественное значение;

- содействие администрации муниципального образования сельское поселение Шапша в проведении единой политики и реализации муниципальных правовых актов в сельском поселении Шапша;

- обеспечение взаимодействия органов местного самоуправления сельского поселения Шапша с жителями поселения, общественными объединениями, политическими партиями, объединениями предпринимателей и товаропроизводителей, некоммерческими организациями в решении задач социально-экономического развития поселения;

- содействие развитию институтов общественного самоуправления в сельском поселении Шапша;

- консолидация усилий организаций, направивших своих представителей в состав Совета, а также жителей поселения для повышения качества жизни в сельском поселении Шапша.

2.2. Совет выполняет следующие функции:

- рассматривает проекты программ и планов развития муниципального образования сельское поселение Шапша, проекты муниципальных правовых актов и вносит администрации муниципального образования сельское поселение Шапша соответствующие предложения;

- организует и проводит совместно с другими заинтересованными организациями научно-практические конференции, семинары, совещания по наиболее острым проблемам муниципального образования сельское поселение Шапша;

- для обоснования принимаемых решений в установленном порядке запрашивает от организаций (физических и юридических лиц) информацию по вопросам своей компетенции;

- обеспечивает более тесное взаимодействие структурных подразделений администрации муниципального образования сельское поселение Шапша с населением;

- изучает общественное мнение, проводит социологические опросы населения;

- информирует жителей поселения о мерах социальной и экономической направленности, принимаемых администрацией сельского поселения Шапша, а также содействует формированию позитивного общественного мнения об органах местного самоуправления.

- принимает участие в выработке и осуществлении согласованных и целенаправленных совместных действий органов местного самоуправления сельского поселения Шапша и организаций, направивших своих представителей в состав Совета, по реализации программ социально-экономического развития поселения;

- информирует жителей сельского поселения Шапша о своей деятельности;

- оказывает методическую и практическую помощь жителям сельского поселения Шапша в организационном оформлении их инициатив, направленных на достижение целей и решение задач Совета.

3. Порядок формирования состава Совета

3.1. Состав Совета формируется из числа граждан различных социальных групп населения, работников органов местного самоуправления муниципального образования сельское поселение Шапша, депутатов, а также представителей общественных организаций, по согласованию с ними.

3.2. Членом Совета может быть любое дееспособное лицо, обладающее специальными познаниями и готовое оказывать консультативно-информационную поддержку на добровольной и безвозмездной основе.

3.3. В составе Совета предусматриваются: председатель, секретарь и члены Совета (Советники), работающие на общественных началах. Председатель и секретарь Совета утверждаются на соответствующую должность по представлению Совета.

3.4. Работой Совета руководит председатель Совета. Секретарь Совета обеспечивает организацию деятельности Совета.

3.5. Председатель Совета:

- организует работу Совета, несет персональную ответственность за результаты этой работы, осуществляет контроль за принятыми Советом решениями;

- представляет Совет в отношениях с населением сельского поселения Шапша, органами и должностными лицами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями и организациями, действующими на территории сельского поселения Шапша;

- визирует документы, поступающие в Совет;

- утверждает план работы Совета;

- обеспечивает отчетность деятельности Совета;

- распределяет обязанности между членами Совета, дает им поручения;

- назначает и созывает заседания Совета, следит за соблюдением установленного порядка в его работе, осуществляет руководство подготовкой заседаний Совета;

- проводит голосование членов Совета по вопросам, требующим принятия решений, и объявляет его результаты;

- подписывает протоколы заседаний Совета и другие внутренние документы Совета;

- информирует членов Совета о выполнении решений Совета;

- утверждает персональный состав рабочих групп Совета и их руководителей;

- привлекает к работе Совета экспертов, специалистов и ученых;

- принимает меры по обеспечению гласности и учету общественного мнения о работе Совета;

- осуществляет иные полномочия, не противоречащие действующему законодательству.

3.6. Секретарь Совета:

- проводит текущую организационную работу;

- отвечает за подготовку заседаний Совета;

- ведет учет посещения заседаний членами Совета, а также учет выполняемых ими поручений;

- анализирует ход выполнения планов и решений Совета, о результатах информирует председателя Совета;

- подписывает протоколы заседаний Совета, ведет документацию Совета;

- готовит протоколы заседаний Совета для сдачи в администрацию муниципального образования сельское поселение Шапша;

- выполняет другие поручения председателя Совета.

3.7. Члены Совета (Советники) участвуют в его заседаниях без права замены, имеют право вносить на рассмотрение Совета предложения и рекомендации по вопросам, относящимся к его компетенции.

Члены Совета обязаны:

- участвовать в работе Совета, присутствовать на его заседаниях, выполнять его решения и принятые на себя перед Советом обязательства;

- соблюдать настоящее Положение;

- регулярно отчитываться о своей деятельности;

- не разглашать конфиденциальной информации Совета;

- не предавать гласности свои выводы и информацию о ходе проводимых мероприятий до их завершения.

3.8. За недобросовестное исполнение своих полномочий, предусмотренных настоящим Положением, и за поступки, несовместимые со статусом члена Совета, его полномочия могут быть прекращены, а он сам выведен из состава Совета.

3.9. Предложения по обновлению своего состава обсуждаются на заседаниях Совета и вносятся на утверждение главе муниципального образования сельское поселение Шапша.

4. Организация деятельности Совета

4.1. Совет осуществляет свои полномочия в соответствии с настоящим Положением, а также заданиями и поручениями главы муниципального образования сельское поселение Шапша.

4.2. Совет осуществляет свою деятельность согласно планам, утверждаемым председателем Совета. Ответственность за выполнение и соблюдение сроков плановых мероприятий остается за председателем Совета.

4.3. Обязательному включению в планы работы Совета подлежат задания и поручения, даваемые ему главой муниципального образования сельское поселение Шапша.

4.4. Основной организационно-правовой формой работы Совета являются его заседания. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует не менее восьми его членов. В случае невозможности прибыть на заседание член Совета заблаговременно сообщает об этом председателю Совета.

4.5. О времени созыва и месте проведения заседания Совета, а также о вопросах, выносимых на его рассмотрение, доводится до сведения членов Совета не позднее, чем за одну неделю до дня заседания. Материалы, относящиеся к рассматриваемым на заседании Совета вопросам, рассылаются членам Совета не позднее, чем за три дня до заседания.

4.6. В проект повестки дня заседания Совета включаются вопросы, содержащиеся в плане работы Совета, либо установленные заданиями и поручениями главы муниципального образования сельское поселение Шапша, а также вопросы, предложенные членами Совета.

4.7. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

4.8. По итогам заседаний Совет принимает решения, которые считаются принятыми, если за них высказались не менее половины от числа присутствующих на заседании членов Совета. При равенстве голосов решающим является голос председателя Совета.

4.9. Решения Совета оформляются протоколом, который подписывают председатель и секретарь Совета. Особое мнение члена Совета, проголосовавшего против принятого решения, излагается в письменной форме и прилагается к решению Совета.

4.10. В решениях Совета не должны содержаться политические оценки. Протоколы заседаний, решения Совета и иная информация о деятельности Совета доводятся до сведения членов Совета и других заинтересованных лиц в недельный срок со дня проведения заседания Совета.

4.11. Для решения оперативных вопросов по основным направлениям своей деятельности Совет может создавать рабочие группы (по делам семьи и детей, по социальным вопросам, по проблемам жилищно-коммунального хозяйства), действующие под руководством одного из членов Совета. Персональный состав рабочих групп утверждается председателем Совета. Заседания рабочих групп проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

4.12. Контроль за выполнением решений, принятых Советом, возлагается на председателя Совета или лицо, которому это поручено. Члены Совета могут участвовать в контрольных мероприятиях, проводимых аппаратом главы муниципального образования сельское поселение Шапша.

4.13. Результаты проводимых Советом мероприятий оформляются в виде протоколов, служебных записок и иных информативных документов и доводятся до сведения главы муниципального образования сельское поселение Шапша.

4.14. Вопросы материально-технического и информационного обеспечения деятельности Совета решаются главой сельское поселение Шапша.

5. Права Совета

5.1. Совет имеет право:

- самостоятельно планировать, организовывать и проводить социально значимые мероприятия, реализовывать собственные программы, направленные на достижение целей и реализацию задач, определенных настоящим Положением;

- запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений администрации муниципального образования, муниципальных учреждений и их должностных лиц материалы и информацию по вопросам своей компетенции;

- приглашать на свои заседания должностных лиц органов местного самоуправления, муниципальных учреждений и предприятий, представителей общественных объединений, организаций независимо от форм собственности;

- привлекать к работе Совета руководителей предприятий, ученых, специалистов, независимых экспертов, представителей общественных организаций и жителей поселения на добровольной безвозмездной основе;

- образовывать рабочие группы для оперативной и качественной подготовки выносимых на рассмотрение Совета материалов;

- делегировать своих представителей для взаимодействия с органами местного самоуправления сельского поселения Шапша, другими организациями и учреждениями для достижения целей и реализации задач Совета, определенных настоящим Положением;

- размещать материалы о своей работе в средствах массовой информации, на странице официального Интернет-сайта администрации сельского поселения Шапша, выпускать собственные информационные материалы.

5.2 Совет вправе использовать на проведение своих мероприятий, реализацию программ и проектов средства, получаемые из помощи и добровольных пожертвований физических и юридических лиц.

6. Обязанности и ответственность Совета

6.1. Совет обязан:

- руководствоваться принципом невмешательства в оперативную деятельность структурных подразделений администрации муниципального образования сельское поселение Шапша, муниципальных учреждений и предприятий;

- рассматривать жалобы и обращения граждан по вопросам своей компетенции;

- своевременно информировать главу муниципального образования сельское поселение Шапша и руководителей структурных подразделений администрации о результатах своей деятельности и состоянии работы с населением;

- оказывать содействие правоохранительным органам в охране общественного порядка муниципального образования сельское поселение Шапша;

- использовать средства, получаемые из помощи и добровольных пожертвований физических и юридических лиц, только согласно данному Положению;

- по требованию благотворителя (жертвователя) предоставлять сводный содержательный и финансовый отчет об использовании его взноса.

6.2. Совет несет ответственность:

- за некачественное или несвоевременное выполнение возложенных на него обязанностей;

- за достоверность, объективность и точность передаваемой (предоставляемой) информации;

- за соответствие принимаемых решений требованиям действующего законодательства Российской Федерации.

6.3. Совет не реже двух раз в год отчитывается о своей работе перед главой муниципального образования сельское поселение Шапша.

7. Заключительные положения

7.1. Решения Совета могут быть отменены в случаях их несоответствия действующему законодательству соответствующим распоряжением администрации муниципального образования сельское поселение Шапша.

7.2. Протоколы заседаний Совета хранятся у секретаря Совета.

7.3. Вопросы ликвидации и реорганизации Совета находятся в компетенции главы муниципального образования сельское поселение Шапша.

7.4. В настоящее Положение могут быть внесены дополнения и изменения. Предложения по внесению изменений или дополнений к настоящему Положению вправе вносить:

- глава сельского поселения Шапша;

- депутаты Совета депутатов сельского поселения Шапша;

- Совет.

7.5. По всем вопросам, не нашедшим отражения в настоящем Положении, но так или иначе вытекающим из цели и задач деятельности Совета, Совет руководствуется разъяснениями Совета депутатов муниципального образования сельского поселения Шапша.

Приложение 2

к постановлению администрации

сельского поселения Шапша

от 15.03.2013 № 19

**Состав**

**общественного Совета при главе сельского поселения Шапша**

**Председатель Совета:** Л.А.Овчерюкова - глава сельского поселения Шапша;

**Секретарь:** Н.И.Пушникова - начальник участка кадров АСП Шапша;

**Члены Совета:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Участковые уполномоченные полиции | Сагитов Ф.З., Удоденко В.В. |
| 2. | Директор МКОУ ХМР СОШ д. Шапша | Лелюк И.П.  |
| 3. | Заведующая МКДОУ Детский сад «Светлячок» | Смирнова Е.А. |
| 4. | Мастер участка МП «ЖЭК-3» | Шевелев А.Г. |
| 5. | Начальник участка ОАО «ЮТЭК ХМР» | Васильев Ю.В. |
| 6. | Заведующий ФАП д. Шапша д. Ярки | Куклин Г.В.,Черкашенина Н.А. |
| 7. | Социальный работник КЦСОН «Светлана» | Якупова Р.Р. |
| 8. | Социальный педагог МКОУ ХМР СОШ д. Шапша | Калинина Г.Н. |
| 9. | Председатель Совета инвалидов д. Шапша | Букина И.В. |
| 10. | Председатель Совета ветеранов д. Шапша | Пастухова В.Л. |
| 11. | Почетный гражданин сельского поселения Шапша | Пачганова И.А. |
| 12. | Депутаты Совета депутатов сельского поселения Шапша | Кижаев Д.Н., Русакова Т.Н., Гайничина М.Х. |
| 13. | Главный бухгалтер АСП Шапша | Наханькова Л.Н. |
| 14. | Главный специалист АСП Шапша | Пуртова Н.В. |
| 15. | Главный специалист по ГО и ЧС АСП Шапша | Русанова Л.А. |
| 16. | Директор «СДК и Д» сельского поселения Шапша | Геккель В.Г. |