

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

# СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ШАПША

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

# АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ШАПША

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.03.2021 № 24

*д. Шапша*

|  |  |
| --- | --- |
| О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Шапша от 07.11.2016 № 94 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Бесплатная передача в собственность граждан Российской Федерации занимаемых ими жилых помещений в муниципальном жилищном фонде (приватизация жилых помещений)»(с изменениями [от 07.08.2017 № 82](kodeks://link/d?nd=442101959&prevdoc=442829208), от 05.12.2017 № 134, [от 18.12.2017 № 148](kodeks://link/d?nd=442104262&prevdoc=442829208), [от 26.06.2018 № 89](kodeks://link/d?nd=442107608&prevdoc=442829208), [от 14.08.2018 № 121](kodeks://link/d?nd=442108093&prevdoc=442829208), [от 09.11.2018 № 162](kodeks://link/d?nd=442109331&prevdoc=442829208), от 11.02.2021 № 7) |  |

В целях приведения нормативных правовых актов сельского поселения Шапша в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации:

* 1. Пункт 3.5.2 приложения к постановлению администрации сельского поселения Шапша от 07.11.2016 № 94 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Бесплатная передача в собственность граждан Российской Федерации занимаемых ими жилых помещений в муниципальном жилищном фонде (приватизация жилых помещений)» изложить в следующей редакции:

«3.5.2. Межведомственный запрос о представлении документов и (или) информации, указанных в пункте 2.16 настоящего регламента, для предоставления муниципальной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия должен содержать предусмотренный законодательством Российской Федерации идентификатор сведений о физическом лице (при наличии), если документы и информация запрашиваются в отношении физического лица, а также указание на базовый государственный информационный ресурс, в целях ведения которого запрашиваются документы и информация, или в случае, если такие документы и информация не были представлены заявителем, следующие сведения, если дополнительные сведения не установлены законодательным актом Российской Федерации:

1) наименование органа или организации, направляющих межведомственный запрос;

2) наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;

3) наименование муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также, если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре муниципальных услуг;

4) указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

5) сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные административным регламентом предоставления муниципальной услуги, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документа и (или) информации;

6) контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;

7) дата направления межведомственного запроса;

8) фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи;

9) информация о факте получения согласия, предусмотренного частью 5 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ (при направлении межведомственного запроса в случае, предусмотренном частью 5 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ).»;

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на специалиста администрации сельского поселения Шапша Н.В.Пуртову.

Глава сельского поселения Шапша Л.А.Овчерюкова