**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА**

**ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН**

**СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ШАПША**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**РЕШЕНИЕ**

от 25.01.2016 № 170

*д. Шапша*

|  |  |
| --- | --- |
| О Комиссии по соблюдению ограничений и запретов, установленных законодательными актами Российской Федерации, лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, и урегулированию конфликта интересов |  |

В соответствии с Федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2009 № 1066 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Российской Федерации, и лицами, замещающими государственные должности Российской Федерации, и соблюдения ограничений лицами, замещающими государственные должности Российской Федерации», Уставом сельского поселения Шапша, Совет депутатов сельского поселения Шапша

**РЕШИЛ:**

1. Создать Комиссию по соблюдению ограничений и запретов, установленных законодательными актами Российской Федерации, лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, и урегулированию конфликта интересов.
2. Утвердить:
	1. Персональный Состав Комиссии по соблюдению ограничений и запретов, установленных законодательными актами Российской Федерации, лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, и урегулированию конфликта интересов согласно приложению 1;
	2. Положение о Комиссии по соблюдению ограничений и запретов, установленных законодательными актами Российской Федерации, лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, и урегулированию конфликта интересов согласно приложению 2.
3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).
4. Контроль за настоящим решением оставляю за собой.

Глава сельского поселения Шапша Л.А.Овчерюкова

Приложение 1

к решению Совета депутатов
сельского поселения Шапша
от 25.01.2016 № 170

**Персональный состав**

**Комиссии по соблюдению ограничений и запретов, установленных законодательными актами Российской Федерации, лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, и урегулированию конфликта интересов**

|  |  |
| --- | --- |
| Имамутдинов Зуфар Мансурович | депутат Совета депутатов сельского поселения Шапша, председатель Комиссии |
| Пуртова Надежда Вячеславовна | главный специалист, секретарь Комиссии |
| Члены Комиссии: |  |
| Геккель Валентина Георгиевна | депутат Совета депутатов сельского поселения Шапша, председатель комиссии по вопросам социального развития |
| Халиков Марат Риатович | депутат Совета депутатов сельского поселения Шапша, председатель комиссии по развитию сельского хозяйства, малого и среднего предпринимательства |

Приложение 2

к решению Совета депутатов
сельского поселения Шапша
 от 25.01.2016 № 170

Положение

**о Комиссии по соблюдению ограничений и запретов, установленных законодательными актами Российской Федерации, лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, и урегулированию конфликта интересов (далее – Положение)**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», пунктом 3 Указа Президента Российской Федерации от 21.09.2009 № 1066 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Российской Федерации, и лицами, замещающими государственные должности Российской Федерации, и соблюдения ограничений лицами, замещающими государственные должности Российской Федерации» и определяет порядок деятельности комиссии по соблюдению ограничений и запретов, установленных законодательными актами Российской Федерации, лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, настоящим Положением.

3. Основной задачей Комиссии является осуществление мер по противодействию коррупции лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением ограничений и запретов, установленных лицам, замещающим муниципальные должности на постоянной основе законодательными актами Российской Федерации, а также предупреждением и урегулированием конфликта интересов.

5. В состав Комиссии входят: председатель Комиссии, два члена Комиссии, обладающих правом решающего голоса, а также секретарь Комиссии, который не вправе принимать участие в обсуждении и голосовании по поставленным перед Комиссией вопросам.

В состав Комиссии с правом решающего голоса включаются: председатели постоянных комиссий Совета депутатов сельского поселения Шапша.

7. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от числа её членов, обладающих правом решающего голоса.

8. Основаниями для проведения заседания Комиссии является информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

а) правоохранительными и налоговыми органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

в) Общественной палатой Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

г) заявление лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

9. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения.

10. Председатель Комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии:

в пятидневный срок назначает дату заседания Комиссии, направляет материалы членам Комиссии для ознакомления;

направляет материалы лицу, замещающему муниципальную должность на постоянной основе, в отношении которого поступила информация.

11. Заседание Комиссии проводится в присутствии лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе, в отношении которого поступила информация.

При наличии письменной просьбы лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе, о рассмотрении указанного вопроса без его участия, заседание Комиссии проводится в его отсутствие.

12. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения лица, в отношении которого рассматриваются материалы по существу вопроса.

13. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

14. По итогам рассмотрения вопроса Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что представленные лицом, замещающим муниципальную должность на постоянной основе, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера являются достоверными и полными;

б) установить, что лицо, замещающее муниципальную должность на постоянной основе, соблюдало требования по урегулированию конфликта интересов;

 в) установить, что представленные лицом, замещающим муниципальную должность на постоянной основе сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера являются недостоверными и (или) неполными;

г) установить, что лицо, замещающее муниципальную должность на постоянной основе, не соблюдало ограничения и запреты, установленные законодательными актами Российской Федерации.

В этом случае Комиссия в пятидневный срок направляет материалы комиссии в Совет депутатов сельского поселения Шапша для информации.

д) признать, что причина непредставления лицом, замещающим муниципальную должность на постоянной основе, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

е) признать, что причина непредставления лицом, замещающим муниципальную должность на постоянной основе, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной.

В этом случае Комиссия рекомендует лицу, замещающему муниципальную должность на постоянной основе, принять меры по представлению указанных сведений;

ж) установить, что лицо, замещающее муниципальную должность на постоянной основе, соблюдало ограничения и запреты, установленные законодательными актами Российской Федерации.

15. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

16. По итогам рассмотрения вопроса Комиссия принимает соответствующее решение. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

17. В протоколе заседания Комиссии указываются:

а) дата заседания, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества лица, в отношении которого рассматривается вопрос;

г) содержание пояснений лица, в отношении которого рассматривается вопрос и других лиц по существу рассматриваемого вопроса;

д) фамилии и инициалы выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации в Думу города Ханты-Мансийска;

ж) результаты голосования;

з) решение и обоснование его принятия.

18. Члены Комиссии, несогласные с принятым решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии, с которым должно быть ознакомлено лицо, замещающее муниципальную должность на постоянной основе.

19. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование ее членов о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании, осуществляются секретарем Комиссии.