**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА**

**ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН**

**СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ШАПША**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**РЕШЕНИЕ**

от 19.06.2015 № 128

*д. Шапша*

Об утверждении Положения

о бюджетном процессе

в сельском поселении Шапша

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом сельского поселения Шапша, Совет депутатов сельского поселения Шапша

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о бюджетном процессе в сельском поселении Шапша согласно приложению.

2. Признать утратившими силу следующие решения Совета депутатов сельского поселения Шапша:

от 12.12.2007 № 75 «Об утверждении Положения об отдельных вопросах организации и осуществления бюджетного процесса в сельском поселении»;

от 13.03.2009 № 27 «О внесении изменений в Положение об отдельных вопросах организации и осуществления бюджетного процесса в сельском поселении Шапша, утвержденного решением Совета депутатов сельского поселения Шапша № 75 от 12.12.2007 года».

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования).

1. Контроль за выполнением решения возложить на планово-бюджетную комиссию Совета депутатов сельского поселения Шапша (Имамутдинов З.М.).

Глава сельского поселения Шапша Л.А.Овчерюкова

 Приложение   
к решению Совета депутатов  
сельского поселения Шапша  
от 19.06.2015 № 128

**Положение**

**о бюджетном процессе в сельском поселении Шапша**

**Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Статья 1. Правоотношения, регулируемые настоящим Положением**

Настоящее Положение в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации регулирует бюджетные правоотношения, возникающие в процессе составления и рассмотрения проекта бюджета, утверждения и исполнения бюджета сельского поселения Шапша (далее - поселения), осуществления контроля за его исполнением, составления и утверждения отчета о его исполнении.

**Статья 2. Участники бюджетного процесса в сельском поселении Шапша**

1. Участниками бюджетного процесса в сельском поселении Шапша являются:

1) Совет депутатов сельского поселения Шапша (далее - Совет депутатов);

2) Глава сельского поселения Шапша (далее - Глава поселения);

3) Администрация сельского поселения Шапша (далее – администрация поселения);

4) финансово-экономический сектор администрации сельского поселения Шапша (далее - финансово-экономический сектор);

5) орган муниципального финансового контроля;

6) главные распорядители, распорядители и получатели средств бюджета сельского поселения Шапша;

7) главные администраторы (администраторы) доходов бюджета сельского поселения Шапша;

8) главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения Шапша.

2. Особенности бюджетных полномочий участников бюджетного процесса, являющихся муниципальными органами местного самоуправления сельского поселения Шапша, устанавливаются Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом сельского поселения Шапша, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления.

**Статья 3. Этапы бюджетного процесса**

Бюджетный процесс в сельском поселении Шапша включает в себя следующие этапы:

первый этап - разработка прогноза социально-экономического развития поселения - до 1 октября текущего года;

второй этап - составление проекта бюджета поселение, опубликование постановления администрации поселения о назначении публичных слушаний и проекта решения Совета депутатов о бюджете поселения - до 15 ноября текущего года;

третий этап - проведение публичных слушаний, внесение проекта решения Совета депутатов о бюджете поселения с заключением о результатах публичных слушаний на рассмотрение в Совет депутатов - до 30 ноября текущего года;

четвертый этап - рассмотрение и принятие решения Совета депутатов о бюджете поселения на очередной финансовый год - до 31 декабря текущего года;

пятый этап - составление отчета об исполнении бюджета поселения за предыдущий финансовый год и рассмотрение его на публичных слушаниях - до 1 апреля года, следующего за отчетным;

шестой этап - внесение отчета об исполнении бюджета поселения за предыдущий финансовый год в Совет депутатов - до 15 апреля года, следующего за отчетным;

седьмой этап – составление и утверждение отчета об исполнении бюджета поселения предыдущий финансовый год - до 15 мая года, следующего за отчетным.

**Глава 2. СОСТАВЛЕНИЕ И РАССМОТРЕНИЕ ПРОЕКТА БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ШАПША. УТВЕРЖДЕНИЕ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ШАПША**

**Статья 4. Порядок составления проекта бюджета сельского поселения Шапша**

1. Составление проекта бюджета поселение осуществляется на основе бюджетного законодательства Российской Федерации, законодательства о налогах и сборах, законодательства об иных обязательных платежах, действующего на момент составления проекта бюджета поселения.

2. Проект бюджета поселения составляется на основе прогноза социально-экономического развития сельского поселения Шапша в целях финансового обеспечения расходных обязательств сельского поселения Шапша.

3. Проект бюджета поселения составляется в порядке, установленном администрацией поселения, в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации, настоящего Положения, иных нормативных актов сельского поселения Шапша.

4. Проект бюджета поселения составляется и утверждается сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период).

5. Проект бюджета поселения составляется в форме проекта решения Совета депутатов.

6. Составление проекта решения о бюджете поселения осуществляется с учетом:

1) прогноза социально-экономического развития сельского поселения Шапша;

2) основных направлений бюджетной и налоговой политики;

3) бюджетном прогнозе (проекте бюджетного прогноза, проекте изменений бюджетного прогноза) на долгосрочный период;

4) иных документов, применение которых в ходе составления проектов бюджетов предусмотрено бюджетным законодательством.

7. Органом, ответственным за составление проекта решения о бюджете поселения является администрация поселения.

Непосредственное составление проекта бюджета осуществляет финансово-экономический сектор администрации поселения.

**Статья 4.1. Долгосрочное бюджетное планирование**

1. Долгосрочное бюджетное планирование осуществляется путем формирования бюджетного прогноза сельского поселения Шапша на долгосрочный период в случае, если Совет депутатов принял решение о его формировании в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Бюджетный прогноз сельского поселения Шапша на долгосрочный период разрабатывается каждые три года на шесть и более лет на основе прогноза социально-экономического развития сельского поселения Шапша на соответствующий период.

Бюджетный прогноз на долгосрочный период может быть изменен с учетом изменения прогноза социально-экономического развития соответственно сельского поселения Шапша на соответствующий период и принятого решения о бюджете сельского поселения Шапша без продления периода его действия.

3. Порядок разработки и утверждения, период действия, а также требования к составу и содержанию бюджетного прогноза сельского поселения Шапша на долгосрочный период устанавливаются администрацией поселения с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4. Проект бюджетного прогноза (проект изменений бюджетного прогноза) сельского поселения Шапша на долгосрочный период представляется в Совет депутатов одновременно с проектом решения о бюджете.

5. Бюджетный прогноз (изменения бюджетного прогноза) сельского поселения Шапша на долгосрочный период утверждается (утверждаются) администрацией поселения в срок, не превышающий двух месяцев со дня официального опубликования решения о бюджете сельского поселения Шапша.

**Статья 5. Разработка прогноза социально-экономического развития поселения**

1. Разработка прогноза социально-экономического развития поселения осуществляется администрацией поселения.

2. Прогноз социально-экономического развития поселения (далее - прогноз социально-экономического развития) разрабатывается на период не менее трех лет путем уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода.

3. Порядок разработки и требования к содержанию прогноза социально-экономического развития устанавливаются администрацией поселения.

4. Прогноз социально-экономического развития с пояснительной запиской к нему представляется администрацией поселения в Совет депутатов одновременно с проектом решения о бюджете сельского поселения Шапша.

В целях формирования бюджетного прогноза сельского поселения Шапша на долгосрочный период в соответствии со статьей 4.1 настоящего Положения, разрабатывается прогноз социально-экономического развития сельского поселения Шапша на долгосрочный период в порядке, установленном администрацией поселения.

**Статья 6. Прогнозирование доходов бюджета сельского поселения Шапша**

1. Доходы бюджета сельского поселения Шапша прогнозируются на основе прогноза социально-экономического развития, в условиях действующего на день внесения проекта решения о бюджете в Совет депутатов законодательства о налогах и сборах, бюджетного законодательства Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и муниципальных правовых актов.

2. Решения Совета депутатов, предусматривающие внесение изменений в решения Совета депутатов о налогах и сборах, принятые после дня внесения в Совет депутатов проекта решения о бюджете поселения, приводящие к изменению доходов (расходов) бюджета, должны содержать положения о вступлении в силу указанных решений Советом депутатов, не ранее 1 января года, следующего за текущим финансовым годом.

**Статья 6.1. Планирование бюджетных ассигнований**

1. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется в порядке и в соответствии с методикой, устанавливаемой финансово-экономическим сектором.

2. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется раздельно по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых обязательств.

3. Планирование бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) бюджетными и автономными учреждениями осуществляется с учетом муниципального задания на очередной финансовый год и плановый период, а также его выполнения в отчетном финансовом году и текущем финансовом году.

**Статья 7. Ведение реестра расходных обязательств сельского поселения Шапша**

1. Ведение реестра расходных обязательств сельского поселения Шапша осуществляется финансово-экономическим сектором в соответствии с Соглашением на осуществление деятельности по формированию и исполнению местного бюджета между администрацией поселения и администрацией Ханты-Мансийского района.

2. Порядок ведения реестра расходных обязательств сельского поселения Шапша устанавливается администрацией поселения.

**Статья 8. Формирование расходов бюджета сельского поселения Шапша**

Формирование расходов бюджета осуществляется в соответствии с расходными обязательствами, обусловленными установленным законодательством Российской Федерации, разграничением полномочий федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и органов местного самоуправления, исполнение которых должно происходить за счет средств бюджета сельского поселения Шапша.

**Статья 9. Муниципальные программы**

1. Муниципальные программы утверждаются администрацией поселения. Сроки реализации муниципальных программ определяются администрацией поселения в устанавливаемом ими порядке. Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ, формирования и реализации указанных программ устанавливается муниципальным правовым актом администрации поселения.

2. Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ (подпрограмм) утверждается решением о бюджете сельского поселения Шапша в составе ведомственной структуры расходов бюджета поселения по соответствующей каждой программе (подпрограмме) целевой статье расходов бюджета поселения.

3. При рассмотрении Советом депутатов поселения проекта решения о бюджете увеличение объема расходов на отдельные муниципальные программы или включение расходов на реализацию муниципальной программы, не предусмотренной проектом решения о бюджете, не рассматривается без заключения администрации поселения.

По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. [Порядок](consultantplus://offline/ref=010FF5DB78747D058C90AFEEAC80AA506AFD2406EC286F51AC49B752882B3EA184B5D1978C81203CKEX7H) проведения указанной оценки и ее критерии устанавливаются администрацией поселения.

По результатам указанной оценки администрацией поселения может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

**Статья 10. Требования к содержанию проекта решения о бюджете сельского поселения Шапша**

1. В проекте решения о бюджете предусматриваются:

1) основные характеристики бюджета, к которым относятся общий объем доходов, общий объем расходов, дефицит (профицит) бюджета;

2) перечень главных администраторов доходов бюджета;

3) перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

4) распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и группам видов расходов на очередной финансовый год и плановый период;

5) ведомственная структура расходов бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

6) распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям, группам видов расходов бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

7) общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств на очередной финансовый год и плановый период;

8) объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году и плановом периоде;

9) перечень муниципальных программ сельского поселения Шапша и объемы бюджетных ассигнований на их реализацию (в случае, если планируются муниципальные программы);

10) источники финансирования дефицита бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

11) верхний предел муниципального внутреннего долга сельского поселения Шапша, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям сельского поселения Шапша, по состоянию:

а) на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (при составлении проекта решения о бюджете на очередной финансовый год);

б) на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и за каждым годом планового периода (при составлении проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период);

12) программа муниципальных внутренних заимствований сельского поселения Шапша (в случае, если планируется осуществление таких заимствований);

13) общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);

14) перечень главных распорядителей, главных администраторов доходов бюджета сельского поселения Шапша;

2. В проекте решения о бюджете могут предусматриваться иные положения, связанные с особенностями формирования доходов и (или) расходов бюджета поселения, а также с особенностями расходования средств бюджета.

**Статья 11. Внесение проекта решения о бюджете сельского поселения Шапша в Совет депутатов поселения**

1. Администрация поселения вносит на рассмотрение и утверждение в Совет депутатов поселения проект решения о бюджете поселения не позднее 30 ноября текущего года.

2. Одновременно с проектом решения о бюджете в Совет депутатов поселения представляются:

1) основные направления бюджетной политики и основные направления налоговой политики;

2) предварительные итоги социально-экономического развития за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития поселения за текущий финансовый год;

3) прогноз социально-экономического развития;

4) оценка ожидаемого исполнения бюджета сельского поселения Шапша за текущий финансовый год;

5) пояснительная записка к проекту решения о бюджете поселения;

6) методики (проекты методик) и расчеты распределения межбюджетных трансфертов;

7) прогнозный план приватизации собственности сельского поселения Шапша;

8) верхний предел муниципального внутреннего долга сельского поселения Шапша, по состоянию:

а) на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (при составлении проекта решения о бюджете поселения на очередной финансовый год);

б) на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и за каждым годом планового периода (при составлении проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период);

9) иные документы и материалы.

В случае утверждения решением о бюджете распределения бюджетных ассигнований по муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности к проекту решения о бюджете представляются паспорта муниципальных программ (проекты изменений в указанные паспорта).

В случае если проект решения о бюджете не содержит приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов, приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов включается в состав приложений к пояснительной записке к проекту решения о бюджете сельского поселения Шапша.

**Статья 12. Принятие к рассмотрению проекта решения о бюджете сельского поселения Шапша Советом депутатов поселения**

1. Не позднее следующего дня со дня внесения проекта решения о бюджете в Совет депутатов Глава поселения направляет его в постоянную планово-бюджетную комиссию Совета депутатов, ответственную за рассмотрение бюджета, для подготовки заключения о соответствии представленных документов и материалов требованиям статьи 11 настоящего Положения. Заключение должно быть подготовлено в течение одного рабочего дня.

2. Глава поселения на основании положительного заключения планово-бюджетной комиссии Совета депутатов не позднее следующего дня со дня получения такого заключения выносит решение о принятии к рассмотрению проекта решения о бюджете.

3. В случае если состав представленных документов и материалов не соответствует требованиям статьи 11 настоящего Положения, недостающие документы и материалы представляются в Совет депутатов в трехдневный срок. В случае непредставления недостающих документов и материалов проект решения о бюджете по истечении указанного срока возвращается Главой поселения на доработку в администрацию поселения. В этом случае проект решения о бюджете со всеми необходимыми документами и материалами должен быть представлен в Совет депутатов в семидневный срок.

4. Проект решения о бюджете, внесенный с соблюдением требований настоящего Положения и Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также документы и материалы, предусмотренные статьей 11 настоящего решения, направляются депутатам, незамедлительно после вынесения решения о принятии к рассмотрению указанного решения.

**Статья 13. Порядок рассмотрения проекта решения о бюджете сельского поселения Шапша**

1. Совет депутатов поселения рассматривает проект решения о бюджете в одном чтении.

2. Постоянная планово-бюджетная комиссия Совета депутатов рассматривает представленный проект бюджета в течение недели со дня их официального поступления в комиссию, готовит свои замечания, предложения и поправки по представленному проекту и в течение двух дней передает их на рассмотрение в администрацию поселения.

3. Поправки, предусматривающие увеличение отдельных направлений расходов бюджета, должны содержать предложения по снижению финансирования по другим направлениям расходов либо указание на дополнительный источник доходов с обоснованными расчетами.

4. Поправки, не отвечающие требованиям пункта 3 настоящей статьи, а также представленные с нарушением установленного срока, не принимаются комиссией по бюджету поселения к рассмотрению.

5. Администрация поселения в течение трех дней рассматривает замечания и предложения по проекту бюджета и направляет в Совет депутатов доработанный проект бюджета или протокол разногласий по проекту бюджета.

6. При рассмотрении на сессии проекта решения о бюджете Совет депутатов заслушивает доклад Главы поселения, и принимает решение о принятии или об отклонении указанного проекта.

7. Решением о бюджете утверждаются:

1) перечень главных администраторов доходов бюджета;

2) перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

3) распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и группам видов расходов на очередной финансовый год и плановый период;

4) ведомственная структура расходов бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

5) распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям, группам видов расходов бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

6) общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств на очередной финансовый год и плановый период;

7) объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году и плановом периоде;

8) перечень муниципальных программ сельского поселения Шапша и объемы бюджетных ассигнований на их реализацию (в случае, если планируются муниципальные программы);

9) источники финансирования дефицита бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

10) верхний предел муниципального внутреннего долга сельского поселения Шапша, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям сельского поселения Шапша, по состоянию:

а) на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (при составлении проекта решения о бюджете на очередной финансовый год);

б) на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и за каждым годом планового периода (при составлении проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период);

11) программа муниципальных внутренних заимствований сельского поселения Шапша (в случае, если планируется осуществление таких заимствований);

12) общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);

13) перечень главных распорядителей, главных администраторов доходов бюджета сельского поселения Шапша;

8. Совет депутатов вправе своим решением устанавливать иные сроки рассмотрения бюджета, исходя из конкретных сложившихся условий и обстановки.

1. Принятое Советом депутатов решение о бюджете сельского поселения Шапша передается на подписание Главе поселения.

**Статья 14. Отклонение проекта решения о бюджете сельского поселения Шапша**

1. В случае отклонения проекта решения о бюджете Совет депутатов может передать указанный проект в согласительную комиссию, образованную в соответствии с частью 1 статьи 15 настоящего решения, для разработки согласованного варианта проекта решения о бюджете в соответствии с внесенными предложениями и рекомендациями.

2. В случае отклонения Советом депутатов проекта решения о бюджете и возвращения его на доработку в администрацию поселения проект дорабатывается в течение трех дней с учетом предложений и рекомендаций, изложенных в своде заключений субъектов права законодательной инициативы. Администрация поселения вносит доработанный проект на повторное рассмотрение в Совет депутатов. При повторном внесении указанного проекта Совет депутатов рассматривает его в течение пяти дней со дня повторного внесения.

**Статья 15. Порядок формирования и работы согласительной комиссии**

1. Согласительная комиссия формируется из представителей Совета депутатов и представителей администрации поселения.

2. В состав согласительной комиссии в обязательном порядке включаются Глава поселения, председатель планово-бюджетной комиссии и представители Совета депутатов. Персональный состав депутатов Совета депутатов поселения в согласительной комиссии определяется путем голосования на заседании Совета депутатов и утверждается решением Совета депутатов.

3.Заседание согласительной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов.

4. В работе согласительной комиссии могут принимать участие депутаты Совета депутатов, должностные лица администрации поселения, не включенные в состав согласительной комиссии, с правом совещательного голоса.

5. Возглавляет согласительную комиссию председатель - Глава поселения.

6. Решение согласительной комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании согласительной комиссии ее членов. При равенстве голосов согласительной комиссии решающим голосом обладает председатель согласительной комиссии.

7. Результаты работы согласительной комиссии оформляются письменно и утверждаются председателем согласительной комиссии.

8. Согласительная комиссия в течение трех дней рассматривает свод предложений и замечаний (подготовленных комиссией по бюджету на основании имеющихся документов) и разрабатывает согласованный вариант проекта решения о бюджете. На основе решений согласительной комиссии финансово-экономический сектор администрации поселения в течение семи рабочих дней дорабатывает проект решения о бюджете.

9. Администрация поселения в течение одного дня вносит на рассмотрение в Совет депутатов доработанный проект решения о бюджете с приложением к нему:

1) перечня поправок, принятых или отклоненных согласительной комиссией, или комиссией по бюджету, с обоснованием соответствующего решения;

2) иных документов, поступивших в согласительную комиссию или планово-бюджетную комиссию, если они, по мнению согласительной комиссии или планово-бюджетной комиссии, необходимы при рассмотрении проекта решения о бюджете.

**Статья 16. Публичные слушания проекта решения о бюджете сельского поселения Шапша**

В соответствии с Положением о порядке проведения публичных слушаний на территории сельского поселения Шапша проводятся публичные слушания как проекта решения Совета депутатов о бюджете на очередной финансовый год, так и отчета об исполнении бюджета за истекший год:

1) опубликование решения о назначении публичных слушаний и проекта решения о бюджете;

2) рассмотрение проекта решения Совета депутатов на публичных слушаниях и подготовка заключения о результатах публичных слушаний.

**Глава 3. ПОРЯДОК ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ШАПША И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ О БЮДЖЕТЕ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ШАПША**

**Статья 17. Порядок исполнения бюджета сельского поселения Шапша**

1. Исполнение бюджета обеспечивается администрацией поселения.

2. Исполнение бюджета организует финансово-экономический сектор администрации поселения в соответствии с бюджетным законодательством.

3. Исполнение бюджета осуществляют участники бюджетного процесса в сельском поселении Шапша в пределах их бюджетных полномочий.

4. Исполнение бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана бюджета, составление и ведение которых осуществляются финансово-экономическим сектором администрации поселения.

**Статья 18. Внесение изменений в решение о бюджете сельского поселения Шапша**

1. Администрация поселения представляет в Совет депутатов проекты решений о внесении изменений в решение о бюджете по всем вопросам, являющимся предметом правового регулирования указанного решения.

2. Одновременно с проектом решения о внесении изменений в решение о бюджете может представляться пояснительная записка с обоснованием предлагаемых изменений.

3. Глава поселения в течение одного рабочего дня со дня внесения в Совет депутатов проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете направляет его в постоянную планово-бюджетную комиссию Совета депутатов.

4. Постоянная планово-бюджетная комиссия Совета депутатов в течение трех дней представляет свое заключение по представленному проекту решения о внесении изменений в решение о бюджете .

5. Если со дня внесения проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете до очередной сессии Совета депутатов остается более 15 дней, то в течение трех дней после внесения указанного проекта принимается решение о созыве внеочередной сессии Совета депутатов поселения. Дата проведения внеочередной сессии должна быть определена таким образом, чтобы внесенный проект был рассмотрен в течение 15 дней со дня его внесения.

**Глава 4. СОСТАВЛЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ БЮДЖЕТНОЙ ОТЧЕТНОСТИ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ШАПША**

**Статья 19. Составление и представление бюджетной отчетности об исполнении бюджета сельского поселения Шапша**

1. Бюджетная отчетность сельского поселения Шапша составляется финансово-экономическим сектором на основании сводной бюджетной отчетности соответствующих главных администраторов бюджетных средств.

2. Бюджетная отчетность сельского поселения Шапша является годовой. Отчет об исполнении бюджета является ежеквартальным.

3. Бюджетная отчетность сельского поселения Шапша представляется финансово-экономическим сектором в администрацию Ханты-Мансийского района.

4. Годовой отчет об исполнении местного бюджета, отчеты об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждаются решением Совета депутатов.

5. Одновременно с отчетом об исполнении бюджета администрация поселения направляет в Совет депутатов отчет о выполнении Программы социально-экономического развития.

**Статья 20. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета сельского поселения Шапша**

1. Годовой отчет об исполнении бюджета до его рассмотрения Советом депутатов подлежит внешней проверке контрольным органом муниципального района.

2. Администрация поселения представляет годовой отчет об исполнении бюджета и иные документы, подлежащие представлению в Совет депутатов, для подготовки заключения на него, не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным.

3. Контрольный орган готовит заключение на годовой отчет об исполнении бюджета поселения на основании данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств в срок, не превышающий один месяц.

4. Контрольный орган представляет заключение на годовой отчет об исполнении бюджета в Совет депутатов поселения.

**Статья 21. Представление годового отчета об исполнении бюджета сельского поселения Шапша в Совет депутатов**

1. Годовой отчет об исполнении бюджета вносится в Совет депутатов Главой поселения в форме проекта решения Совета депутатов не позднее 1 мая текущего года.

2. Проект решения об исполнении бюджета составляется в соответствии со структурой и бюджетной классификацией, которые применялись при утверждении решения о бюджете с учетом внесенных изменений.

3. Одновременно с проектом решения об исполнении бюджета в Совет депутатов представляются:

1) информация об исполнении показателей прогноза социально-экономического развития сельского поселения Шапша с обоснованием отклонений фактических значений от прогнозируемых;

2) информация о кредиторской задолженности бюджета на конец отчетного финансового года;

3) иные документы и материалы об исполнении бюджета.

**Статья 22. Рассмотрение и утверждение проекта решения об исполнении бюджета сельского поселения Шапша**

1. Совет депутатов рассматривает проект решения об исполнении бюджета в течение 15 дней после его внесения в Совет депутатов.

2. При рассмотрении проекта решения об исполнении бюджета Совет депутатов заслушивает доклад Главы поселения.

3. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета Совет депутатов принимает решение об утверждении либо отклонении решения об исполнении бюджета.

В случае отклонения Советом депутатов решения об исполнении бюджета он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

**Глава 5. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ФИНАНСОВЫЙ КОНТРОЛЬ**

**Статья 23. Осуществление участниками бюджетного процесса в сельском поселении Шапша муниципального финансового контроля**

1. Совет депутатов осуществляет предварительный и последующий контроль в ходе рассмотрения, утверждения и исполнения бюджета, рассмотрения и утверждения отчетов об исполнении бюджета.

2. Совет депутатов осуществляет свои контрольные полномочия в соответствии с Уставом сельского поселения Шапша, бюджетным законодательством.

3. Финансовый контроль в сельском поселении Шапша осуществляют:

1) Финансово-экономический сектор:

контроль за непревышением суммы по операции над лимитами бюджетных обязательств и (или) бюджетными ассигнованиями;

контроль за соответствием содержания проводимой операции коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанному в платежном документе получателем бюджетных средств;

контроль за наличием документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства, подлежащего оплате за счет средств бюджета;

контроль за соответствием сведений о поставленном на учет бюджетном обязательстве по муниципальному контракту сведениям о данном муниципальном контракте, содержащемся в предусмотренном [законодательством](consultantplus://offline/ref=15341E558AB93FB127B5D3275AD198CC325BB8DB1CF92AB6834F1281DBf5O5M) Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд реестре контрактов, заключенных заказчиками.

2) Администрация поселения - контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, а также контроль за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ, в том числе отчетности об исполнении муниципальных заданий;

3) главные распорядители средств бюджета - по обеспечению целевого использования и своевременного возврата средств бюджета сельского поселения Шапша, а также представления отчетности по использованию средств бюджета сельского поселения Шапша;

4) главные администраторы доходов бюджета сельского поселения Шапша - за подведомственными доходами бюджета по осуществлению ими функций администрирования доходов.

**Глава 6. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ДОЛГ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ШАПША**

**Статья 24. Управление муниципальным долгом сельского поселения Шапша**

Управление муниципальным долгом осуществляется администрацией поселения.

**Статья 25. Осуществление муниципальных внутренних заимствований от имени сельского поселения Шапша**

Внутренние заимствования от имени сельского поселения Шапша осуществляются администрацией поселения в соответствии с решением о бюджете сельского поселения Шапша.

**Глава 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Статья 26. Обеспечение прозрачности (открытости) бюджетного процесса**

Решение о бюджете сельского поселения Шапша подлежит официальному опубликованию не позднее 10 дней после его принятия и подписания.