

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА**

**ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН**

**СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ШАПША**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**РЕШЕНИЕ**

от 00.00.0000 № 00

*д. Шапша*

Об утверждении Положения о порядке проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета сельского поселения Шапша

В соответствии со

статьёй 264.4

Бюджетного кодекса Российской Федерации,

## Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом сельского поселения Шапша, Совет депутатов сельского поселения Шапша

## РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета сельского поселения Шапша согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

3. Контроль за выполнением решения оставляю за собой.

Глава сельского поселения Шапша Л.А.Овчерюкова

Приложение

к решению Совета депутатов

сельского поселения Шапша

от 00.00.0000 № 00

Положение

о порядке проведения внешней проверки годового отчета

об исполнении бюджета сельского поселения Шапша

 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со

статьей 264.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в сельском поселении Шапша, утвержденным решением Совета депутатов сельского поселения Шапша от 19.06.2015 № 128, в целях применения при организации и проведении внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета сельского поселения Шапша.

1.2. Внешняя проверка включает в себя:

- внешнюю проверку бюджетной отчетности главных распорядителей бюджетных средств, главных администраторов доходов бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета (далее - главных администраторов бюджетных средств);

- подготовку заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета сельского поселения Шапша.

1.3. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета сельского поселения Шапша проводится Контрольно-ревизионной комиссией сельского поселения Шапша, а при наличии соглашения о передаче указанных полномочий (далее - Соглашение) контрольно-счетной палате Ханты-Мансийского района, в порядке, установленном Соглашением проверка годового отчета об исполнении бюджета сельского поселения Шапша проводится контрольно-счетной палатой Ханты-Мансийского района.

2. Понятие, цель и предмет внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета

2.1. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета сельского поселения Шапша представляет собой систему обязательных контрольных действий по проверке годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств сельского поселения Шапша по составу, соответствию установленным формам, достоверности отражения показателей бюджетной отчетности и их соответствие бюджетному учету.

2.2. Целью внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета сельского поселения Шапша является определение достоверности показателей годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств сельского поселения Шапша и соответствия порядку ведения бюджетного учета законодательству Российской Федерации.

2.3. Предметом внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета сельского поселения Шапша является годовая бюджетная отчетность, включающая:

2.3.1. отчет об исполнении бюджета сельского поселения Шапша;

2.3.2. баланс исполнения бюджета сельского поселения Шапша;

2.3.3. отчет о финансовых результатах деятельности;

2.3.4. отчет о движении денежных средств;

2.3.5. пояснительную записку.

2.4. Отчет об исполнении бюджета должен содержать данные об исполнении бюджета по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации.

Баланс исполнения бюджета должен содержать данные о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах сельского поселения Шапша на первый и последний день отчетного периода по счетам плана счетов бюджетного учета.

Отчет о финансовых результатах деятельности должен содержать данные о финансовом результате деятельности в отчетном периоде и быть составлен по кодам классификации операций сектора государственного управления.

Отчет о движении денежных средств должен отражать операции по счетам бюджетов по кодам классификации операций сектора государственного управления.

Пояснительная записка должна содержать анализ исполнения бюджета сельского поселения Шапша и бюджетной отчетности, а также сведения о выполнении муниципального задания и (или) иных результатах использования бюджетных ассигнований главными распорядителями (распорядителями, получателями) бюджетных средств в отчетном финансовом году.

2.5. Задачами проведения внешней проверки являются:

- определение соблюдения единого порядка составления и представления бюджетной отчетности;

- установление правильности и достоверности бюджетного учета и отчетности по исполнению бюджета сельского поселения Шапша;

- сопоставления отчетных данных по исполнению бюджета сельского поселения Шапша с показателями, утвержденными решением Советом депутатов сельского поселения Шапша;

- оценка отчетных показателей по исполнению бюджета сельского поселения Шапша на предмет определения соответствия исполненных показателей бюджета сельского поселения Шапша, показателям, принятым решением Совета депутатов сельского поселения Шапша, на отчетный финансовый год.

3. Подготовка к проведению внешней проверки бюджетной отчетности

3.1. Годовой отчет об исполнении бюджета сельского поселения Шапша до его рассмотрения Советом депутатов сельского поселения Шапша подлежит обязательной внешней проверке.

3.2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета сельского поселения Шапша в порядке, установленном Соглашением, осуществляется Контрольно-ревизионной комиссией сельского поселения Шапша, а при наличии Соглашения, контрольно-счетной палатой Ханты-Мансийского района в соответствии с настоящим положением.

3.3. Администрация сельского поселения Шапша представляет годовой отчет об исполнении бюджета сельского поселения Шапша для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля текущего года.

3.4. Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета сельского поселения Шапша в Контрольно-ревизионную комиссию сельского поселения Шапша направляются дополнительные материалы, необходимые для проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета сельского поселения Шапша, согласно

приложению  к настоящему Положению, а при наличии Соглашения, в контрольно-счетную палату Ханты-Мансийского района в порядке, установленном Соглашением.

3.5. Перечни вопросов, подлежащих проверке, определяются на основе полученной информации и материалов. Затем разрабатывается программа проверки, где отражаются сроки исполнения.

4. Проведение внешней проверки бюджетной отчетности

4.1. В ходе внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета сельского поселения Шапша:

4.1.1. Рассматривается годовая бюджетная отчетность главных администраторов бюджетных средств:

- проверяется состав и содержание форм отчетности на предмет их соответствия требованиям

приказа Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 N 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации», включая:

- представление отчетности в полном объеме (наличие всех необходимых форм, включенных в состав годовой отчетности);

- полноту их заполнения;

- наличие и правильное заполнение необходимых реквизитов.

4.1.2. Проводятся анализ и сопоставление данных сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения Шапша за отчетный финансовый год и решения о бюджете за отчетный финансовый год, устанавливается наличие отклонений сводной бюджетной росписи и решения о бюджете по разделам, подразделам функциональной классификации.

В случае выявления отклонений указываются причины их возникновения.

4.1.3. Проводится анализ исполнения доходной части бюджета по уточненному бюджету за год по основным источникам, в том числе по налоговым и неналоговым доходам бюджета.

В случае выявления отклонений указываются причины их возникновения.

4.1.4. Проводится анализ исполнения расходной части бюджета по разделам, подразделам расходов бюджета.

В случае выявления отклонений указываются причины их возникновения.

4.1.5. Осуществляется анализ использования средств резервного фонда сельского поселения Шапша на основании данных отчета об использовании средств резервного фонда.

4.1.6. Проводится анализ предоставления и погашения бюджетных кредитов, источников финансирования дефицита бюджета.

4.1.7. На основании показателей форм бюджетной отчетности главного администратора бюджетных средств, обобщенных путем суммирования одноименных показателей, сопоставляются показатели по позициям консолидируемых форм бюджетной отчетности. Проводится анализ и сопоставление отчета об исполнении бюджета сельского поселения Шапша с данными отчета об исполнении бюджета главного распорядителя бюджетных средств, устанавливается наличие отклонений и причины их возникновения, оформляется итоговый документ по проведению внешней проверки бюджетной отчетности главного администратора бюджетных средств.

4.2. В ходе осуществления внешней проверки годового отчета Контрольно-ревизионная комиссия сельского поселения Шапша, а при наличии Соглашения, контрольно-счетная палата Ханты-Мансийского района в порядке, установленном Соглашением, вправе в пределах своих полномочий запрашивать дополнительную информацию и документы у главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств и главных администраторов (администраторов) доходов бюджета сельского поселения Шапша.

4.3. Главные распорядители (распорядители) бюджетных средств и главные администраторы (администраторы) доходов бюджета обязаны предоставлять Контрольно-ревизионной комиссии сельского поселения Шапша, а при наличии Соглашения, контрольно-счетной палате Ханты-Мансийского района в порядке, установленном Соглашением, необходимую информацию и документы в двухдневный срок с момента получения запроса.

5. Оформление результатов проверки

5.1. Контрольно-ревизионной комиссией сельского поселения Шапша, а при наличии Соглашения, контрольно-счетной палатой Ханты-Мансийского района в порядке, установленном Соглашением, проводится подготовка заключения на годовой отчет об исполнении бюджета сельского поселения Шапша в срок, не превышающий один месяц.

5.2. Контрольно-ревизионная комиссия сельского поселения Шапша, а при наличии Соглашения, контрольно-счетная палата Ханты-Мансийского района в порядке, установленном Соглашением, готовит заключение на годовой отчет об исполнении бюджета сельского поселения Шапша с учетом данных внешней проверки бюджетной отчетности главного администратора бюджетных средств.

5.3. Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета сельского поселения Шапша представляется Контрольно-ревизионной комиссией сельского поселения Шапша, а при наличии Соглашения, контрольно-счетной палатой Ханты-Мансийского района в порядке, установленном Соглашением, в Совет депутатов сельского поселения Шапша и администрацию сельского поселения Шапша.

Приложение к Положению

о порядке проведения

внешней проверки годового отчета

об исполнении бюджета

сельского поселения Шапша

Перечень материалов, необходимых для проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета сельского поселения Шапша

Документы, предоставляемые для проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета сельского поселения Шапша:

- Устав сельского поселения Шапша;

- сведения о льготах, предоставленных по аренде земельных участков и имущества, с указанием постановлений (решений) о предоставлении льгот, получателей по принадлежности, а также выпадающих доходов бюджета сельского поселения Шапша;

- список имущества, переданного в безвозмездное пользование, с указанием основания его передачи, пользователей имущества и сумм выпадающих доходов бюджета сельского поселения Шапша;

- документы по организации и проведению торгов по продаже находящихся в муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков (извещение о проведении торгов, опубликованное в средствах массовой информации, протокол о результатах торгов);

- сведения о наличии задолженности по арендной плате за земельные участки и имущество, с указанием суммы недоимки на начало и конец отчетного периода. Перечень основных должников;

- сведения о внесении в реестр муниципальной собственности объектов строительства, введенных в эксплуатацию за отчетный период.

- итоги социально-экономического развития сельского поселения Шапша;

- отчет о реализации на территории сельского поселения Шапша федеральных, областных, муниципальных целевых программ, их финансирование (с указанием плановых и фактических объемов финансирования) в разрезе мероприятий и источников финансирования;

- положение о порядке формирования и реализации муниципальных целевых программ;

- информация о доле участия органов местного самоуправления сельского поселения Шапша в созданных с участием органов местного самоуправления сельского поселения Шапша предприятиях и организациях (при наличии);

- решение о порядке приватизации муниципального имущества;

- отчет об исполнении программы приватизации;

- порядок управления и распоряжения земельными участками;

- реестр договоров аренды объектов муниципальной собственности;

- порядок формирования, обеспечения размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа;

- реестр муниципальных контрактов.